

# Opnameovereenkomst tussen de gebruiker en het centrum voor kortverblijf Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw

---

Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw,  
Dorpstraat 32 2180 Ekeren,  
Tel.: 03 543 61 60

Erkenningsnummers:  
WZC: PE769  
Erkenningsnummer RVT: VZB 2171  
RIZIV-nummer: 76076902-110  
Dienst voor kortverblijf:

## Identificatiegegevens van de partijen

Tussen enerzijds Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw  
vertegenwoordigd door Anne Cauwe, directeur,  
hierna aangeduid als het Centrum voor kortverblijf (afgekort: CVK),

en anderzijds  
Mevr., Dhr.,  
wonende te  
rijksregisternummer:  
hierna aangeduid als de gebruiker

of

Mevr., Dhr.  
wonende te  
rijksregisternummer:

hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de bewoner,  
wordt overeengekomen wat volgt :



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius  
samen zorg dragen voor elkaar

## Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1

De gebruiker wordt met ingang van .....om ..... uur opgenomen in het centrum voor kortverblijf Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw tot .....

De duur van het verblijf van de gebruiker is beperkt in de tijd en onderworpen aan wettelijke termijnen, zoals beschreven in de afsprakennota die deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Elke verlenging van de in deze overeenkomst bepaalde termijn dient vastgelegd in een toevoegsel bij deze overeenkomst, hetzij geregeld via een nieuwe overeenkomst.

Het CVK verstrekt aan de gebruiker met ingang van de opnamedatum huisvesting met de gebruikelijke huishoudelijke en gezinsverzorging en verzekert bovendien de verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen die de gezondheidstoestand van de gebruiker vereisen.

## De kamer

### Artikel 2

Het CVK stelt aan de gebruiker een éénpersoonskamer ter beschikking met **kamernummer** ..... en met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten.

### Artikel 3

Het CVK stelt een ingerichte kamer ter beschikking, aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de gebruiker. De inrichting van de kamer wordt beschreven in de interne afsprakennota, die als bijlage aan deze gebruiksovereenkomst wordt gevoegd.

De inboedelbeschrijving van de kamer wordt op de opnamedag schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen. De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkent dat de aangeboden woongelegenheden zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de boedelbeschrijving.

De bewoner zal de woongelegenheden gebruiken overeenkomstig het doel van de opname en zal aan de woongelegenheden geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het WZC. Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheden worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het CVK zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.



**Woonzorgcentrum Sint-Vincentius**  
samen zorg dragen voor elkaar

De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de woongelegenheden, om welke reden ook, deze woongelegenheden en de inboedel zoals beschreven bij opname in goede staat afleveren.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw of de inboedel van de instelling, en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Het betreft hier schade die moedwillig door de bewoner wordt veroorzaakt en niet louter een gevolg is van de normale slijtage of gezondheidstoestand van de bewoner.

Deze schade dient door de bewoner of zijn vertegenwoordiger hersteld te worden. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het CVK.

#### **Artikel 4**

Het CVK is bevoegd de ter beschikking gestelde kamer te allen tijde te betreden ten behoeve van de zorgverlening, algemene hygiëne, omwille van technische controles of interventies, de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

### **De zorgverlening**

#### **Artikel 5**

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. Het CVK verzamelt hiervoor, in overleg met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger en met in achtname van de privacy van de gebruiker en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke administratieve gegevens inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de gebruiker, met de gewenste en noodzakelijke behandelingen.

De gebruiker stemt ermee in tijdens het verblijf alle aanvullende medische informatie, die verband houdt met de opname in het centrum, aan het CVK over te maken. Tevens engageert de gebruiker er zich toe tijdens zijn verblijf mee te werken aan elke bevraging uitgaand van het CVK om een optimale verzorging toe te laten.

#### **Artikel 6**

De gebruiker kan zelf vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de gebruiker kan ook het CVK deze arts aanbieden voor medische onderzoeken of behandeling.

In overleg met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan de behandelende huisarts, de gebruiker om medische redenen en mits akkoord van de gebruiker laten opnemen in een ziekenhuis.



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius  
samen zorg dragen voor elkaar

## Artikel 7

De gebruiker aanvaardt dat hij of zij in het CVK, met uitzondering van de artsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers (zoals gedefinieerd in de ziekteverzekering en het Vlaams Woonzorgdecreet) die door een overeenkomst verbonden zijn aan het CVK. Hierop kan afgeweken mits uitdrukkelijke instemming van het CVK.

## Artikel 8

Het CVK stelt bij opname voor ieder gebruiker een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en legt een administratief dossier aan. Deze zorgplannen en dossiers zijn strikt vertrouwelijk en bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te verzekeren. Het aanleggen en bewaren van deze gebruikersdossiers gebeurt conform de algemene verordening gegevensbescherming en het medisch beroepsgeheim.

### De administratieve gegevens:

De gebruiker beschikt over een direct inzage-recht in de administratieve gegevens van het dossier, en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de gebruiker van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de directie van het WZC waar het CVK deel van uitmaakt.

### De medische, paramedische en verpleegkundige gegevens:

Wat de medische, paramedische en verpleegkundige gegevens betreft, heeft de gebruiker een indirect inzage-recht.

De gebruiker kan er tevens voor opteren dit inzage-recht uit te oefenen via een door hem of haar gekozen vertrouwenspersoon (zie privacyverklaring op de website <https://www.vincentiusekeren.be/nl/documenten> ).

## Afsprakennota en inspraak

### Artikel 9

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname in het CVK een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen hiervan na te komen. Deze nota omvat ondermeer de opnamevoorwaarden, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals ondermeer de brandveiligheid. Bij een niet geplande opname van de gebruiker kan van de wettelijke informatieplicht omtrent de interne afsprakennota afgeweken en kan deze op een later en passend moment worden toegelicht.

### Artikel 10

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad. Dit is dezelfde gebruikersraad als deze van het



**Woonzorgcentrum Sint-Vincentius**  
samen zorg dragen voor elkaar

woonzorgcentrum waar het CVK deel van uitmaakt. Deze raad is samengesteld uit gebruikers, hun vertegenwoordigers en familieleden. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het CVK.

De gebruiker kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de gebruiker informeert over de verdere afhandeling van de klacht.

In het CVK is dit de sociale dienst van het woonzorgcentrum waar het CVK deel van uitmaakt.

## **Kosten verbonden aan het verblijf in het CVK**

### **Artikel 11**

Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota (factuur) opgemaakt. Deze nota bevat de elementen verder toegelicht in deze overeenkomst.

De ziekteverzekering voorziet een tegemoetkoming voor de verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven voor gebruikers verblijvend in een CVK.

Deze tegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een CVK :

- het zorgpersoneel, inclusief een tegemoetkoming als aanmoediging voor bijkomende zorginspanningen
- het verzorgingsmateriaal
- de palliatieve functie
- de coördinerend en raadgevend arts (CRA)

Na de tussenkomst van de ziekteverzekering via deze tegemoetkoming voor de verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven voor gebruikers verblijvend in een CVK, zijn er een aantal kosten ten laste van de gebruiker. Daarom wordt tijdens het verblijf dagelijks aan de gebruiker een dagprijs aangerekend.

Deze dagprijs, aangevuld met de kosten voor levering van diensten of goederen aangeboden door het CVK, wordt door het CVK bepaald overeenkomstig de prijzenreglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting en verzorging van de gebruiker in het CVK, zoals bepaald in deze reglementering.

De dagprijs kan worden aangepast ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door de bevoegde dienst van het Vlaams agentschap zorg en Gezondheid. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het CVK geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de gebruiker of



**Woonzorgcentrum Sint-Vincentius**  
samen zorg dragen voor elkaar

zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

De dagprijs wordt per verblijfsdag aangerekend. De dagprijs voor uw kamer bedraagt: 65,09 € (prijs op datum van 01/11/2021).

In geval van afwezigheid van de bewoner wordt een kostenvermindering toegekend voor niet gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet verbruikte maaltijden en bedraagt 6,31 €.

De terugbetaling van deze kosten gaat in vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag (24 uur) van de gebruiker. Een opname van de gebruiker in een ziekenhuis geeft altijd aanleiding tot het toepassen van bovenvermelde korting voor de niet gebruikte maaltijden.

## **Artikel 12**

Bovenop de dagprijs kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het CVK.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In het CVK worden extra vergoedingen aangerekend voor :

- Kosten verbonden aan het individueel verbruik van televisie indien de bewoner wenst te beschikken over televisie op de kamer: € 7,5 per maand.
- Kosten verbonden aan het individueel gebruik van telefonie indien de bewoner een vaste telefoon wenst: €15 per maand voor de huur van het toestel, het abonnement en de binnenlandse belkosten.
- Specifieke animatie en recreatieactiviteiten die door de voorziening worden georganiseerd, waaraan de bewoner uit vrije keuze kan aan deelnemen en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen.
- Waskosten voor bewoners die ondersteund worden door het OCMW.

## **Artikel 13**

Bovenop de dagprijs kan het CVK voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het CVK voor rekening van en op verzoek van de gebruiker werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In het CVK worden volgende voorschotten voor derden aangerekend:

- was en stomerij van het persoonlijk linnen
- honoraria van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits



- die de voorziening voor de individuele bewoner ontvangt
- honoraria voor psychologisch consult
  - de individuele bijdragen voor het ziekenfonds
  - de levering van geneesmiddelen en toiletartikelen (verminderd met de bekomen korting)
  - hospitalisatiekosten
  - verzorgingsmateriaal dat via het zorgforfait niet gedekt is door de RIZIV-financiering;
  - kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz. .. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsinstelling
  - lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen (enterale voeding, voedingssupplementen, een specifieke maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd,...) ten belope van de meerkost ten opzichte van een gewone maaltijd
  - kosten voor pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapper
  - herstellingskosten van persoonlijk linnen
  - vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner en transportkosten van taxibedrijven
  - alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen
  - persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht
  - kosten voor het verzenden van documenten naar familie of vertegenwoordiger
  - individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de bewoner
  - de begrafenis kosten
  - ....

De eerste verblijfsnota wordt opgemaakt op het einde van de maand waarin de gebruiker voor het eerst in het centrum wordt opgenomen. De prestaties worden bijgevolg steeds achteraf verrekend, wat betekent dat er geen voorschotten op de dagprijs worden aangerekend aan de gebruiker. Ook niet de daarop volgende maanden van het verblijf.

## **Artikel 14**

De verblijfsnota's zijn te betalen binnen de 10 dagen na overhandiging aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. De verblijfsnota's dienen betaald via overschrijving op de bankrekening BE20 4145 0220 0156 van het CVK. De betaling kan indien gewenst via een domiciliëringsopdracht verlopen.

Laattijdige betaling van de verblijfsnota's geven van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen te belopen van 8.5 % per jaar (wettelijke rentevoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties voor het eerste semester 2016 – mededeling in Belgisch Staatsblad van 1 februari 2016), berekend op de niet-betaalde bedragen, dit vanaf vervaldag van de kostennota, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren.



**Woonzorgcentrum Sint-Vincentius**  
samen zorg dragen voor elkaar

Daarenboven kan een bedrag van 15 euro per achterstallige kostennota worden aangerekend voor bijkomende administratie- en inningskosten.

Ingeval van wanprestatie vanwege het CVK heeft de gebruiker het recht op een schadevergoeding naar gemeen recht.

## **Artikel 15**

Indien de gebruiker de kostennota niet persoonlijk betaalt, zal de betaling van de verblijfsnota gebeuren door de .....

(adres zie boven)

Ingeval van borgstelling door een privépersoon of een OCMW is deze pas rechtsgeldig indien deze is vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst bij deze opnameovereenkomst, waarbij de borgsteller verklaart hoofdelijk en ondeelbaar in te staan voor de betaling van alle kosten van de gebruiker ten gunste van het CVK.

## **Duur en beëindiging van de overeenkomst**

### **Artikel 16 Duur van de overeenkomst**

Deze gebruiksovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur. Elke verlenging van de in de overeenkomst bepaalde termijn dient vastgelegd in een toevoegsel bij deze overeenkomst, hetzij geregeld via een nieuwe overeenkomst.

**De gebruiker kan maximaal 60 opeenvolgende dagen in een CVK verblijven beperkt tot 90 dagen per kalenderjaar.**

**Het CVK voorziet een minimum verblijfstermijn van zeven dagen.**

De overeenkomst eindigt bij het aflopen van de in de overeenkomst vermelde termijn. Deze termijn kan worden ingekort bij opzegging door één van de partijen of ingeval van overlijden van de gebruiker.

De opzegging van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

### **Artikel 17 Opzegging van de overeenkomst door de gebruiker**

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan te allen tijde de overeenkomst opzeggen tijdens de in deze overeenkomst bepaalde termijn, met in achtnaam van een opzegtermijn van zeven dagen. De gebruiker en het CVK kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.





## Artikel 18 Opzeg van de overeenkomst door het CVK

Het CVK kan deze overeenkomst opzeggen tijdens de in de overeenkomst bepaalde termijn, met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen en beperkt tot volgende gevallen:

- Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de gebruiker van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.  
Het CVK verbindt er zich toe, in overleg met de gebruiker en of zijn de vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de gebruiker de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het WZC voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het WZC mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het WZC overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

## Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de gebruiksovereenkomst

### Artikel 19

De dagprijs blijft verschuldigd door de gebruiker gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de gebruiker.

Indien de kamer ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin eventuele kosten voor levering van diensten.



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius  
samen zorg dragen voor elkaar

## **Artikel 20**

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt.

## **Praktische richtlijnen ingeval van overlijden van de gebruiker**

### **Artikel 21 Het ontruimen van de kamer**

In geval van overlijden van de gebruiker ontruimt zijn vertegenwoordiger de kamer uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de gebruiker en het CVK worden vastgelegd of desgevallend verschoven. Indien de kamer van de gebruiker niet wordt ontruimd binnen de afgesproken termijn, kan het CVK de kamer ontruimen voor rekening van de nabestaanden.

### **Artikel 22 De afrekening van het verblijf**

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de gebruiker, of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de gebruiker.

Ingeval een kamer ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de gebruiker, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze kamer.

## **Bewaargeving en bewindvoering**

### **Artikel 23**

Het CVK zal geen enkele opdracht inzake bewindvoering van financiële middelen of goederen van de gebruiker aanvaarden. Het CVK kan de gebruiker en zijn vertegenwoordiger wel informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing.



Woonzorgcentrum Sint-Vincentius  
samen zorg dragen voor elkaar

## Aansprakelijkheid

### Artikel 24

Het CVK verbindt er zich toe de uitbatingrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de gebruiker te verzekeren. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de instelling voor de goederen van de gebruikers die in de instelling verblijven.

### Artikel 25

De persoonlijke bezittingen van de gebruiker zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belopen van maximaal € 25.000 per woongelegenhed met maximaal € 2.000 per voorwerp.

## Wijzigingen aan de gebruiksovereenkomst

### Artikel 26

Deze gebruiksovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits schriftelijke instemming van het CVK en de gebruiker, of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen aan de overeenkomst dienen vastgelegd in een nieuwe gebruiksovereenkomst of in een toevoegsel bij de bestaande overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het CVK geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de gebruiksovereenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te Ekeren.

Datum .....

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De bewoner

.....

De vertegenwoordiger van de bewoner

.....

Het WZC

(Naam vermelden)

.....