

Stappenplan digitaal ondertekenen


- 1) U logt in op mestbankloket met EID of itsme
- 2) Klik op uw landbouwnummer of op uw naam.
- 3) U krijgt een overzicht 'Toon rubrieken' te zien. Scrol naar beneden naar 'Exploitaties/Uitbatingen'. Klik terug op uw naam. (als je meerdere exploitaties hebt moet je dit straks herhalen voor de andere exploitatie(s))
- 4) Opnieuw krijgt u een overzicht 'Toon rubrieken' te zien. Klik bij de categorie 'MTIL' op 'Overzicht'.
- 5) Nu krijgt u een overzicht te zien met alle aangemelde/afgemelde/nagemelde transporten.
- 6) Vink in de linkerkolom bij 'Actie nodig' het vakje 'Transporten die nog ondertekend moeten worden' aan. Kies bij 'Status' ook voor 'Nagemeld'. Zo filtert u alle niet uitgevoerde transporten die afgemeld werden (en dus niet ondertekend moeten worden) weg uit de lijst. Contoleer ook de periode!

The screenshot shows a 'Filters' sidebar with the following elements:

- Filters** (header) with a 'Filters leegmaken' button.
- Zoeken** (Search) section with a search bar containing the placeholder text 'Naam, nummerplaat, documentnummer' and a search icon.
- Periode** (Period) section with 'Van' and 'Tot' date pickers. The 'Van' date is '01/01/2026' and the 'Tot' date is '20/03/2026'. A blue arrow points to this section.
- Soort mest** (Type of manure) section with a text input field containing 'Mest, mestcodes, ...'.
- Status** section with a dropdown menu showing 'Nagemeld' and a close button 'x'. A blue arrow points to this section.
- Actie nodig** (Action needed) section with a checked checkbox and the text 'Transporten die nog ondertekend moeten worden'. A blue arrow points to this section.

- 7) Nu kan u alle ritten afzonderlijk gaan ondertekenen. Dit doet u door op een transport te klikken. Dan komt u op de pagina van die specifieke rit. U scrolt naar beneden naar puntje 4: 'Transport tekenen'. Vink het vakje aan. Klik op het groene vakje 'Ja, ondertekenen'. Nu is deze rit ondertekend.
- 8) Keer terug naar de vorige pagina, naar het overzicht van de ritten. De net ondertekende rit staat nu niet meer in de lijst, daar voor deze nu geen actie meer nodig is.
- 9) Doe nu hetzelfde voor alle andere ritten

Als je dan terug in de linker kolom het vinkje (zoals in stap 6) weg doet, zie je terug alle documenten.

Als er een vinkje  na de naam van de aanbieder, vervoeder of afnemer staat, wil dit zeggen dat deze partij reeds getekend heeft.

