

BIJLAGE 2: COLLECTIEVE RECHTEN EN PLICHTEN

In deze bijlage worden de rechten en plichten van de budgethouder en van UNIE-K omschreven. Deze bijlage is voor alle budgethouders hetzelfde.

De bijlage is opgemaakt overeenkomstig het BVR 4/2/'11 en de aanpassingen aan dit BVR dd. 17/03/'17 en 12/01/'24.

De collectieve rechten en plichten zijn een essentieel onderdeel van de Individuele Dienstverleningsovereenkomst (IDO).

Wijzigingen aan de collectieve rechten en plichten worden voorafgaandelijk voorgelegd aan het collectief overleg en vervolgens aan de budgethouders meegedeeld.

Deze versie van de collectieve rechten en plichten werd definitief goedgekeurd op het collectief overleg van 27 januari 2026.

IDENTIFICATIEFICHE UNIE-K

Benaming en maatschappelijke zetel : UNIE-K, Chartreuseweg 53 te 8200 Brugge
Rechtsvorm: vzw (vereniging zonder winstoogmerk)
Ondernemingsnummer: 0431.124.022
Erkenning Vergunde zorgaanbieder: VZA 200.1735
Subsidienummer: SE77
Vertegenwoordigd door dhr. Karel Braet, algemeen directeur
Rekeningnummer locatie Ons Erf : BE82 7755 3947 9968
locatie De Waaiberg : BE06 7755 2126 8422
locatie 't Venster : BE65 7755 9809 0196

UNIE-K oefent haar dienstverlening uit vanuit 3 locaties in West-Vlaanderen, m.n. Ons Erf in Brugge, De Waaiberg in Gits en 't Venster in Izegem.

UNIE-K biedt op elk van deze locaties woon- en dagondersteuning aan. Daarnaast kan je in UNIE-K ook terecht voor mobiele of ambulante ondersteuning.

UNIE-K heeft ook een erkenning voor Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH).

ALGEMEEN

Onze **missie**: UNIE-K, compagnon de route voor mensen met een meervoudige beperking.

Onze **waarden**: we zoomen in op het levensverhaal van onze cliënten en durven springen als het nodig is. We zorgen voor een gezellige cocoon en laten het hier bruisen van dynamiek. Wij zijn een echte compagnon voor onze cliënten. Met deze 5 UNIE-Ke kantjes ondersteunen we onze missie.

- **INZOOMEN**: we zoomen in op je eigen specifieke levensverhaal. We nemen de tijd om goed te luisteren en zo tot de essentie te komen. Je een antwoord te bieden voor je zorgvraag. We bekijken samen hoe we je tot hulp kunnen zijn zodat je zo autonoom als mogelijk in het leven kan staan. We maken er een punt van dat je sowieso een stap vooruit kan. We vertalen wat je nodig hebt naar een onderbouwd ondersteuningsplan. Volledig op jouw maat. Want elke persoon is bijzonder. Helemaal UNIE-K.

- **DURVEN:** we zijn doeners. Staan niet stil. Gesterkt door onze ruime en veelzijdige expertise die we hier in huis hebben, durven we ook veel aan. Wij gaan geen uitdaging voor je uit de weg. We durven mee na te denken. Ook al is de zorgvraag zeer complex. We durven springen als het kan. We durven het ook toe te geven als we niet de juiste partner voor je zijn. Onze geëngageerde medewerkers, onze uitgebreide, aangepaste infrastructuur en ons groot en gediversifieerd activiteiten aanbod staan garant voor een gepast en kwaliteitsvol antwoord op je zorgvraag.
- **COCOON:** we hopen dat je hier je plek vindt. Want hier is er ruimte. Niet alleen de mooie groene omgeving laat je herademen, je krijgt hier ook de ruimte om jezelf te zijn. Je eigen ding te doen. Rust te vinden. Open te bloeien. We bieden extra zuurstof voor jou en je familie. We maken het bovendien graag gezellig. Af en toe een kop koffie, een toffe babbel of samen actief aan de slag. Ja, hier kan het.
- **DYNAMIEK:** er is altijd iets te doen bij UNIE-K. Continu in beweging. Dankzij het brede activiteiten aanbod. De positieve en dynamische energie is opvallend en vertaalt zich in een flexibele ingesteldheid. We weten van aanpakken en passen ons snel aan bij een nieuwe zorgvraag. Doen er alles aan om het gedaan te krijgen. Dat is soms intens. Maar dat is prima. We houden er de sfeer in en zoeken samen naar de te bewandelen wegen.
- **COMPAGNON:** UNIE-K ondersteunt je graag op jouw individuele, unieke reis. We tonen je de mogelijke weg vooruit. Met een betrokken ervaren partner aan je zijde, krijg je meer ademruimte. Blijf je de wereld verder ontdekken. Hierbij uitgedaagd door ons groot en onderscheidend woon- en activiteiten aanbod. We zoeken samen naar de invulling van jouw behoefte. Een aangepast programma op jouw maat en interesses. Kies je voor hippotherapie of liever het zwembad, het kaarsenatelier of wil jij iets met muziek? Ben je op zoek naar activiteiten waar je nieuwe mensen ontmoet? Via de buurtwerking of andere organisaties? Dat kan. Beleef elke activiteit op jouw manier. Onze medewerkers denken graag creatief mee.

Onze **strategie:** UNIE-K staat voor inclusieve zorg en ondersteuning aan cliënten met een meervoudige beperking én hun netwerk. UNIE-K neemt hierbij een leidende rol op via de inzet van competente en betrokken medewerkers voor wie de organisatie een aantrekkelijke werkgever is. Als sociaal ondernemer voeren wij een duurzaam beleid en zetten we actief in op onze verdere ontwikkeling, o.m. door te investeren in digitalisering en samenwerking.

De missie, waarden en strategie maken we kenbaar aan de cliënten via het collectief overleg, de website, het FORUM, de maandelijkse nieuwsbrieven, enz. Ook de maatschappelijk werkers kunnen hierover steeds geconsulteerd worden.

Een meer uitgebreide weergave van onze missie, visie, waarden, doelstellingen en strategie is terug te vinden in het kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft het aanbod van de voorziening, het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitssysteem en de zelfevaluatie. Heel wat procedures en protocollen kunnen daar geraadpleegd worden. Het kwaliteitshandboek is te consulteren via het FORUM (op termijn) of via de sociale dienst.

UW RECHTEN ALS BUDGETHOUDER

- **RECHT OP KWALITEIT:** de budgethouder heeft recht op een kwaliteitsvolle ondersteuning. UNIE-K beschikt over een kwaliteitshandboek waarin omschreven wordt op welke manier we een kwaliteitsvolle ondersteuning bieden. Zorginspectie ziet toe op de naleving van de regelgeving over de kwaliteit van de zorg. UNIE-K deelt aan zijn budgethouders mee wat er gebeurt op het vlak van kwaliteitszorg via het collectief overleg.
- **RECHT OP ONDERSTEUNING:** UNIE-K mag niet weigeren om een overeenkomst met een budgethouder af te sluiten om redenen van etnische afkomst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociale achtergrond of ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.
- **RECHT OP EEN SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST:** voor de start van de ondersteuning wordt tussen de budgethouder en UNIE-K een schriftelijke overeenkomst gesloten die bestaat uit: een individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) met bijlagen en een document met de collectieve rechten en plichten. De ondersteuning wordt aangeboden vanuit algemeen aanvaarde maatschappelijke waarden en rechten die zijn opgenomen in de Belgische grondwet, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap.
- **RECHT OP INSPRAAK:**
 - Individuele inspraak: de budgethouder heeft recht op (voorafgaand) overleg met UNIE-K over wijzigingen in de individuele dienstverleningsovereenkomst of het handelingsplan, maatregelen die wegens de evolutie van uw fysieke of geestelijke toestand genomen moeten worden, wijzigingen in uw woon- of leefsituatie.
De budgethouder of UNIE-K kan het initiatief nemen voor dat overleg.
De budgethouder heeft recht op volledige, nauwkeurige en tijdige informatie over alles wat met zijn zorg en ondersteuning te maken heeft en hem aanbelangt.
 - Collectieve inspraak: UNIE-K organiseert collectieve inspraak. Zie item 'collectief overleg'.
- **RECHT OP BESCHERMING VAN DE INTEGRITEIT:**
 - UNIE-K zorgt voor preventie en detectie van grensoverschrijdend gedrag. U kan zelf ook grensoverschrijdend gedrag melden aan UNIE-K. UNIE-K reageert gepast op grensoverschrijdend gedrag als het zich voordoet. Zie visietekst GOG.
 - De budgethouder kan enkel tijdelijk worden afgezonderd als u uzelf of iemand anders in gevaar brengt of als u materiaal vernielt. Die afzondering wordt onmiddellijk beëindigd als het gevaar voorbij is. Tijdens de afzondering staat u onder afdoende toezicht. Als u een wettelijk vertegenwoordiger hebt, wordt die van de afzondering op de hoogte gebracht volgens de afspraken zoals deze op individueel niveau werden gemaakt.
- **RECHT OM UW DOSSIER IN TE KIJKEN:** de budgethouder heeft recht op een dossier dat UNIE-K zorgvuldig bijhoudt en veilig bewaart. De budgethouder heeft het recht om zijn dossier in te kijken, met uitzondering van de gegevens die verstrekt zijn door een medische deskundige, vertrouwelijke gegevens of gegevens over een andere persoon.

- **RECHT OM EEN KLACHT IN TE DIENEN:** de budgethouder heeft het recht om een klacht in te dienen. U vindt alle informatie hierover in de klachtenprocedure.

HET COLLECTIEF OVERLEG

Vergunde zorgaanbieders zijn verplicht om een collectief overleg op te richten. Dit is het officiële overlegorgaan tussen de cliënten als groep en UNIE-K.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Wederzijdse opdrachten

1/ Het collectief overleg (hierna het CO genaamd) behartigt de belangen van alle cliënten van UNIE-K en gaat hierover in overleg met de voorziening.

De voorziening gaat steeds voorafgaand in overleg met het CO rond volgende onderwerpen:

- bij wijzigingen aan de collectieve rechten en plichten,
- bij belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie,
- bij wijzigingen in het concept van de voorziening,
- bij wijzigingen van de woon- en leefkosten.

2/ Zowel het CO als de voorziening kunnen initiatief nemen om advies te vragen of uit te brengen rond thema's die de verhouding tussen de voorziening en de cliënten of hun vertegenwoordigers aangaan.

Rond elk onderwerp waarover het CO een standpunt wil meedelen aan de voorziening is er hoorrecht en antwoordplicht.

3/ De voorziening verstrekt aan het CO de noodzakelijke informatie over beslissingen die rechtstreeks over de woon- en leefsituatie van de cliënten gaan en over alle andere elementen die de cliënten als groep aanbelangen, met inbegrip van informatie over de jaarrekeningen van de voorziening en het doelmatig inzetten van de middelen.

4/ Een afgevaardigde van het collectief overlegorgaan wordt als waarnemer uitgenodigd voor de vergaderingen van het bestuursorgaan van de inrichtende macht van de voorziening en dit voor de bespreking van onderwerpen die betrekking hebben op de voorziening.

5/ Het CO kan, in naam van de cliënten, klachten die over meer dan één cliënt gaan en die cliënten niet in persoonlijke naam bij de voorziening willen indienen, schriftelijk indienen bij de leidend ambtenaar van het VAPH.

Samenstelling en verkiezingen

1/ Er is één collectief overlegorgaan voor alle cliënten van UNIE-K. Het CO telt minstens 3 leden met voorkeur voor vertegenwoordiging vanuit de 3 locaties. Vertegenwoordiging vanuit de 3 locaties is geen noodzakelijke voorwaarde en geen reden om nieuwe verkiezingen te organiseren.

Het maximale aantal leden bedraagt 10 personen (2 't Venster, 2 De Waaiberg en 6 Ons Erf).

2/ De leden worden uit en door de cliënten of hun vertegenwoordigers van de voorziening gekozen voor een termijn van 4 jaar.

De directie van de voorziening is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen. Er wordt over gewaakt dat elke stemgerechtigde van de verkiezingen op de hoogte wordt gebracht en zich kandidaat kan stellen.

De verkozenen zijn diegenen die per locatie het meeste stemmen hebben gekregen. Bij gelijkheid van stemmen wordt er overgegaan tot lottrekking om te bepalen welke kandidaat effectief het mandaat zal opnemen. In geval een mandaat vrij komt, dan wordt in overleg tussen het CO en de voorziening de eerstvolgende kandidaat die binnen een locatie niet verkozen was gevraagd om het mandaat op te nemen.

Het mandaat van de leden van het CO is hernieuwbaar.

Het mandaat van een lid vervalt in volgende situaties:

- bij het verstrijken van de termijn waarvoor het lid verkozen is,
- indien de cliënt de voorziening verlaat (spontaan of door overlijden). Indien de andere leden van het CO zich akkoord verklaren, dan kan het lid in geval hij een vertegenwoordiger is van een overleden cliënt zijn mandaat blijven uitoefenen tot aan de volgende verkiezingen indien hij dit zelf wenst,
- bij ontslag van het lid.

3/ Op de eerste bijeenkomst van het nieuw verkozen CO worden de mandaten van voorzitter, vertegenwoordiger in de klachtencommissie en waarnemer bij het bestuursorgaan verdeeld. Ieder lid kan zich hiervoor kandidaat stellen.

Er wordt tevens een verslaggever aangeduid onder de leden van het CO.

De eerste bijeenkomst van het nieuwe CO wordt voorgezeten door de uittredende voorzitter.

Werking

1/ Er wordt minstens 4 keer per jaar vergaderd door het CO en de voorziening. De directeur zorg van de voorziening houdt tijdig een rondvraag bij de leden van het CO naar relevante agendapunten en dit in opdracht van de voorzitter. Er wordt een uitnodiging en agenda opgemaakt en deze wordt via mail minstens 8 dagen voor de vergadering aan alle leden bezorgd. Ook eventuele bijlagen, voorbereidingen en het vorig verslag worden meegestuurd.

Het is aan de leden van het CO om ervoor te zorgen dat alle cliënten of hun vertegenwoordigers in de mogelijkheid zijn om agendapunten aan te brengen.

De verslaggever zorgt ervoor dat het verslag na de vergadering via mail naar alle leden verspreid wordt. De directeur zorg bewaart alle agenda's, bijlagen en verslagen ook op de server van UNIE-K (R/overlegorganen/collectief overlegorgaan/jaartal) en zorgt ervoor dat deze op het Forum beschikbaar.

2/ De vergaderingen worden bijgewoond door alle leden van het CO en door de directie. De voorzitter leidt de vergaderingen.

Verontschuldigungen worden steeds doorgegeven aan de directeur zorg.

Naar gelang de thema's die aan bod komen kunnen ook andere medewerkers van de voorziening of externe deskundigen worden uitgenodigd.

Beslissingen worden bij voorkeur in consensus genomen. Indien dit niet mogelijk is dan wordt er gestemd. Bij gelijkheid van stemmen is deze van de voorzitter doorslaggevend.

3/ Het huishoudelijk reglement werd heropgemaakt en goedgekeurd op het CO van 20 september '23. Het reglement treedt onmiddellijk in werking en dit voor onbepaalde duur.

Het reglement kan steeds aangepast worden op vraag van de leden van het CO of van de voorziening.

Nieuwe leden verklaren zich bij hun toetreden in het CO akkoord met het reglement.

Elk lid ontvangt een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

4/ Een actuele naamlijst van de leden van het collectief overleg is te raadplegen via het FORUM of te bevragen bij de sociale dienst.

DE KLACHTENPROCEDURE

Wat te doen als ik ontevreden ben of een klacht heb over de werking?

o **ALS IK NIET TEVREDEN BEN OVER IETS IN DE WERKING**

dan kan ik een 'ontevredenheid' uiten tav een medewerker

- Ik kan dit mondeling of schriftelijk doen.
- De medewerker die mijn ontevredenheid ontvangt, moet die registreren en (laten) opvolgen.
- Na max. 30 dagen word ik gecontacteerd door een medewerker met het antwoord of een oplossing voor mijn ontevredenheid.
- Ben ik hiermee tevreden, dan wordt mijn ontevredenheid als afgehandeld beschouwd.
- Ben ik niet akkoord of niet tevreden, dan wordt dit opnieuw geregistreerd voor verdere opvolging of dan kan ik een schriftelijke klacht indienen bij de directie.

o **ALS IK EEN SCHRIFTELIJKE KLACHT WENS IN TE DIENEN BIJ DE DIRECTIE**

gaat dit als volgt:

- Ik dien de klacht schriftelijk in bij de directie; concreet is dit bij de directeur zorg.
Contactgegevens: Evelyn De Baere, evelyn.debaere@uniek.org
- De directie noteert de klacht in het klachtenregister en activeert de opvolging ervan.
- Binnen de 30 dagen krijg ik van de directie een schriftelijk antwoord.
- Ben ik niet tevreden met dit antwoord, dan kan ik de klacht schriftelijk indienen bij de interne klachtencommissie. Die bestaat uit een vertegenwoordiging van de inrichtende macht en een vertegenwoordiging van het collectief overleg. Voor de contactgegevens: zie verder.

- Ik kan me ook laten bijstaan door een derde.
- De interne klachtencommissie deelt, na alle partijen gehoord te hebben en gepoogd te hebben deze te verzoenen, binnen de 30 dagen haar oordeel over de klacht schriftelijk aan mij en aan de directie van UNIE-K mee.
- Als de leden van de klachtencommissie het onderling niet eens zijn, worden beide standpunten meegedeeld.
- Als de klacht gegrond wordt bevonden, moet UNIE-K binnen de 30 dagen na mededeling van het oordeel van de klachtencommissie mij schriftelijk meedelen welk gevolg eraan gegeven wordt.
- Als de afhandeling van de klacht mij nog steeds geen voldoening schenkt, kan ik mij schriftelijk wenden tot de leidend ambtenaar van het VAPH die nagaat of UNIE-K al dan niet de reglementering heeft nageleefd en die, in het geval van niet, de nodige maatregelen treft met het oog op de naleving van de reglementering.
- Een schriftelijke klacht indienen bij het VAPH kan altijd, ook zonder de voorafgaande stappen te doorlopen.
- Ik kan een ingediende klacht ook altijd weer intrekken.

○ **ALS IK EEN KLACHT HEB MBT DE BEÏNDIGING VAN DE ZORG EN ONDERSTEUNING**

gaat dit als volgt:

- Als ik de eenzijdige beëindiging van de zorg of ondersteuning vanuit UNIE-K wil betwisten, dan kan ik mij binnen de 30 dagen richten tot de klachtencommissie. Ik moet vooraf geen schriftelijke klacht bij de directie indienen.
- Voor de behandeling van de betwisting wordt de klachtencommissie uitgebreid met een onafhankelijke derde. Deze onafhankelijke derde is expert in bemiddeling en wordt in onderling overleg tussen UNIE-K en het collectief overleg aangewezen. Het mandaat van de onafhankelijke derde heeft een termijn van 4 jaar en is hernieuwbaar. Contactgegevens: zie verder.
- De klachtencommissie gaat na of de voorziening alle verplichte stappen heeft gezet zoals reglementair is opgelegd bij een voornemen om over te gaan tot eenzijdige beëindiging.
- De klachtencommissie hoort alle betrokken partijen en poogt ze te verzoenen binnen de 30 dagen nadat ze de betwisting van de eenzijdige beëindiging van de zorg en ondersteuning heeft ontvangen. Het resultaat van de verzoening wordt opgenomen in de individuele dienstverleningsovereenkomst. Indien nodig wordt onderzocht of in samenwerking met een andere vergunde zorgaanbieder de continuïteit van de zorg of ondersteuning kan verzekerd worden. Die samenwerking wordt opgenomen in de individuele dienstverleningsovereenkomst.
- Als de bemiddeling van de klachtencommissie niet resulteert in een gepaste oplossing binnen UNIE-K, dan verbindt UNIE-K zich ertoe mee te werken bij het zoeken naar een gepaste ondersteuning.
- De opzegtermijn wordt geschorst voor de duur van de bemiddeling

○ **ALS IK EEN KLACHT HEB OVER DE COLLECTIEVE INSpraak, DAN...**

meld ik deze schriftelijk aan de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

○ **CONTACTGEGEVENS WAARNAAR WORDT VERWEZEN:**

Samenstelling klachtencommissie en onafhankelijke derde

Vertegenwoordiger inrichtende macht	Dhr. Patrick Braet	0496 59 61 12 patrick.braet56@gmail.com
Vertegenwoordiger collectief overleg	Dhr. Luc Ternoey	0473 98 38 48 nilucternoey@gmail.com
Onafhankelijke derde	Mevr. Coopman Caroline bemiddelaar in familiezaken	Tel: 0496 42 70 75 info@befam.be

VAPH:

Klachtendienst VAPH, Zenithgebouw, Koning Albert II-laan 37 te 1030 Brussel
Klachten@vaph.be

DE TOEZICHTSRAAD

Er is geen toezichtsraad meer binnen UNIE-K.

WOON- EN LEEFKOSTEN

Woon- en leefkosten zijn kosten die iedere burger moet betalen zoals huisvesting, energie, voeding, was, enz. Ook personen met een beperking betalen deze kosten bij hun verblijf in UNIE-K.

De woon- en leefkosten bestaan uit:

1. woonkosten
2. algemene leefkosten
3. individuele leefkosten

WOONKOSTEN

De woonkosten bestaat uit volgende rubrieken:

Rubriek	Omschrijving
Gebruiksvergoeding infrastructuur	Vergoeding voor het gebruik van een kamer en gemeenschappelijke ruimtes (binnen en buiten), inclusief de eerste uitrusting en meubilair.
Jaarlijkse kosten	Vergoeding voor herstel en onderhoud, veiligheid, brandverzekering, belastingen , enz.
Jaarlijkse investeringen	Vergoeding voor periodieke, kleinere, investeringen die niet inbegrepen zijn in de gebruiksvergoeding infrastructuur.

- UNIE-K wijst accommodatie toe aan de cliënt, rekening houdend met de beschikbaarheid en de overeengekomen ondersteuningsfuncties en frequentie van aanwezigheid. UNIE-K kan ten allen tijde deze accommodatie wijzigen op vraag van de cliënt of op eigen initiatief.
- De woonkost is een vaste forfait, aangerekend per aanwezigheidsdag. In geval van afwezigheid betaalt de cliënt geen woonkost en kan de kamer gebruikt worden door een andere cliënt.
- De gebruiksvergoeding voor infrastructuur is niet onderworpen aan het gemene huurrecht of de woninghuurwet.
- Het gebruik van de wooninfrastructuur eindigt automatisch wanneer de IDO eindigt.
- UNIE-K biedt de cliënt een kwalitatief en betaalbaar wonen aan en neemt de nodige initiatieven om het wooncomfort blijvend te garanderen.

ALGEMENE LEEFKOSTEN

De algemene leefkosten bestaan uit de volgende rubrieken:

Rubriek	Omschrijving
Voeding	De 4 maaltijden, zowel voeding als drank, inclusief specifieke voedingsmiddelen op advies van de diëtist van UNIE-K (omwille van dieet, medische reden, gedrag, enz.). Dit omvat alle kosten (aankoop, bereiding, ...), excl. personeelskosten
Linnen & was	Badlinnen, bedlinnen, allerhande linnen voor gebruik in de woning (slabben, vaat- en keukenhanddoeken, enz.). Dit omvat alle kosten (aankoop, onderhoud, ...), excl. personeelskosten.

Huishoudartikelen	Huishoud-, hygiëne- en andere artikelen in de woning. Tevens een aantal basisverzorgingsproducten (shampoo, wasproducten, oorstokjes en zonnecrème).
Schoonmaak	Schoonmaakproducten en materialen voor het onderhoud van de kamer en gemeenschappelijke ruimtes.
Dagbesteding	Materiaal voor dagbesteding en therapie, interne activiteiten, enz. Dit omvat tevens het gebruik van de hippotherapie en het therapeutisch zwembad.
Nutsvoorzieningen	Water, elektriciteit, gas, tv-distributie in de leefgroepen. Dit omvat zowel energiekost, het onderhoud als het gebouwenbeheersysteem.
Afval	Afvalophaling en verwerking.

De algemene leefkost is een vast forfait, aangerekend per aanwezigheidsdag. In geval van afwezigheid betaalt de cliënt geen algemene leefkost.

TARIEVENLIJST DD. 01/09/2026

In UNIE-K zijn de woon- en algemene leefkosten volgens een verdeelsleutel toegewezen aan de woon- en dagondersteuning. Dit resulteert in volgende onderverdeling voor residentieel verblijf en voor dagverblijf:

Residentieel verblijf en dagondersteuning	PORTIEK en Mobiel Team
Dagondersteuning: Voormiddag (9-13u): 5,82€ Namiddag (13-17u): 5,82€ Avond (17-21u): 5,82€ (indien van toepassing) Middagmaal: 5,43€ Woonondersteuning (incl. avondmaal en ontbijt): 30,35€ Totaal verblijf = 47,42€ per dag Indien er gebruik gemaakt wordt van collectief vervoer betaalt u een maandelijks forfait volgens de afstand tussen de woonplaats en de locatie van de dagondersteuning.	Dagondersteuning: Voormiddag (9-13u): 5,82€ Namiddag (13-17u): 5,82€ Avond (17-21u): 5,82€ (indien van toepassing) Middagmaal: 5,43€

- De actuele tarieven zijn steeds te raadplegen op de website via www.uniek.org/nl/zorgaanbod/woon-en-leefkosten
- De tarieven zijn all-in tarieven waarop geen teruggave mogelijk is.
- UNIE-K past de wettelijk vastgelegde VIPA-korting op de woonkost toe.
- De woon- en leefkosten zijn gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijs. Bij overschrijding van de spilindex wordt het geïndexeerde tarief vanaf de 3de daaropvolgende maand automatisch toegepast (gelijktijdig met de maand waarin de vervangingsinkomens geïndexeerd worden). Los van de index kan UNIE-K haar tarieven herzien wanneer de onderliggende woon- en algemene leefkosten die het tarief bepalen aanzienlijk zouden stijgen. Het aanrekenen van bv. een bijkomende energietoeslag valt hieronder. Wijzigingen aan de tarieven, andere dan de indexatie, worden voorgelegd aan het collectief overlegorgaan en voorafgaandelijk gecommuniceerd.

INDIVIDUELE LEEFKOSTEN

De individuele leefkosten zijn kosten die niet inbegrepen zijn in de woon- en algemene leefkosten en die persoonlijk toewijsbaar zijn. Deze kosten worden als individuele leefkost aangerekend. Het betreft volgende kosten:

- Extra voedingsmiddelen die niet inbegrepen zijn in het basisaanbod.
- Persoonlijke aankopen van voedingsmiddelen.
- Levensmiddelen die meegenomen worden naar huis, inclusief sondemateriaal voor thuisgebruik.
- Medische kosten: consultaties externe specialisten, medicatie, medisch vervoer, hospitalisatiekosten, labokosten, verplegingsmateriaal, enz.
- Incontinentiemateriaal.
- Persoonlijke kledij en schoenen, zowel de aankoop als herstel. Persoonlijke juwelen, sieraden, uurwerk, enz.
- Eigen aankoop van bed- of badlinnen.
- Was van persoonlijke kledij, inclusief de was van smeerpakken.
- Welzijn: kapper, pedicure, persoonlijke hygiëne- en verzorgingsproducten (bv. scheerapparaat, -mesjes en -zeep, tandenborstel en -pasta, deodorant, aftershave, enz.).

- Ontspanning en vrije tijd: externe uitstappen (inclusief maaltijd en consumpties), entreegelden, extra activiteiten (bv. woningfeest), vervoer, tv/internet op kamer, abonnementen, lidgelden, speelgoed, knutselgerief, boeken, geschenken, dierenvoeding, bloemen, enz.
- Vervoerskosten met rollend materieel van de voorziening: minibussen à 0,75 €/km – Caddy/wagen à 0,45 €/km
- Administratieve kosten: postzegels, pasfoto's, mutualiteitsbijdrage, identiteitskaart, enz.
- Persoonlijke verzekeringen: lichamelijke ongevallen, hospitalisatie, burgerlijke aansprakelijkheid, enz.
- Persoonlijke bezittingen: tv, cd-speler, radio, specifiek meubilair, foto's, kamerversiering, ventilator, enz.
- Persoonlijke hulpmiddelen, in geval dit persoonlijk toegewezen is:
 - Rolwagen, zitschelp.
 - Orthopedisch materiaal: schoenen, steunzolen, steunkousen, doff-n-donner, helm enz.
 - Bril, gehoorapparaat, enz.
 - Fixatiemateriaal: verpleegdeken, lenden-, voetriem-, voet, en polsfixatie, magneetsluitsysteem voor fixatie, enz.
 - Hef- en til materiaal: actieve of passieve tilband, toilettilband, verblijfstilband, tilstoeltje, stapgordel, glijzeilen, enz.
 - Aangepast eet- en drinkmateriaal: bestek, bekers, borden, enz.
 - Scheurvrij materiaal (deken, kussen, enz.), aangepaste kledij (bv. smeerpakken).

Bovenstaande oplijsting kan evolueren in de tijd. Een actueel overzicht van de individuele leefkosten kunt u steeds raadplegen via het FORUM of kunt u opvragen bij de maatschappelijk werker. Als algemene regel geldt dat specifieke aankopen en aanpassingen voor persoonlijk gebruik steeds individueel worden aangerekend.

De individuele leefkosten zijn onderhevig aan indexatie en/of andere prijsaanpassingen door externe partners. Wijzigingen aan de tarieven, andere dan indexatie, worden voorgelegd aan het collectief overleg en voorafgaandelijk gecommuniceerd.

Voor een aantal leefkosten geldt een verplichte afname via UNIE-K omwille van organisatorische, praktische of veiligheidsredenen. UNIE-K streeft hierbij steeds naar een goede prijskwaliteitsverhouding voor de cliënt. Voor een veelheid aan andere leefkosten is er een aanbod

vanuit UNIE-K met keuzevrijheid voor de cliënt om hier wel of niet op in te gaan. Dit wordt bepaald in overleg met de cliënt.

Volgende zaken vallen onder verplichte afname via UNIE-K:

- Maaltijden
- Medicatie
- Incontinentiemateriaal
- Was van persoonlijke kledij via externe leverancier (keuze om de kledij thuis te wassen blijft behouden)
- Fixatiemateriaal
- Hef- en tilmateriaal
- Aangepast eet- en drinkmateriaal
- Sommige aangepaste kledij zoals bv. specifieke smeerpakken, scheurvrij materiaal, etc.

Voor cliënten die enkel gebruik maken van de dagondersteuning of die verblijven in PORTIE-K (zelfstandige woonvorm) is er geen verplicht aanbod via UNIE-K.

AFSPRAKENKADER ROND AFWEZIGHEDEN

De afgesproken aan- of afwezigheid van de cliënt wordt vastgelegd in de IDO.

Wat met niet-afgesproken afwezigheden ?

COLLECTIEVE ONDERSTEUNINGSFUNCTIES

Afwijkingen tov de overeengekomen frequentie op weekbasis evalueert UNIE-K op jaarbasis.

Meer geboden collectieve zorg en ondersteuning op jaarbasis door een hogere aanwezigheid van de cliënt dan afgesproken wordt beperkt tot 5%.

Minder geboden collectieve zorg en ondersteuning op jaarbasis door een lagere aanwezigheid van de cliënt dan afgesproken kan niet ingehaald of terugbetaald worden.

INDIVIDUELE ONDERSTEUNINGSFUNCTIES

Afwijkingen tov de overeengekomen frequentie op weekbasis evalueert UNIE-K op jaarbasis.

Meer geboden individuele ondersteuning op jaarbasis dan afgesproken wordt beperkt tot 5%.

Minder geboden individuele ondersteuning op jaarbasis kan niet ingehaald of terugbetaald worden.

Bij niet-geboden individuele ondersteuning door een niet-voorzien afwezigheid (bv. ziekte) van de cliënt of individuele begeleider wordt er steeds naar gestreefd om deze ondersteuning in te halen op een ander moment voor zover organisatorisch haalbaar.

Indien de collectieve of individuele ondersteuningsfuncties niet kunnen plaatsvinden door een overmachtsituatie (bv. opname van de cliënt in het ziekenhuis), gelden de hierboven vermelde afspraken. UNIE-K engageert zich om te bekijken wat (organisatorisch) haalbaar en mogelijk is qua alternatieve ondersteuning tijdens de periode van overmacht.

Bij langdurige afwezigheid blijft de IDO doorlopen. Dit garandeert de heropstart van de vastgelegde collectieve en individuele ondersteuningsfuncties bij een terugkeer. Wenst de cliënt na een lange periode van afwezigheid zijn IDO te beëindigen, dan gelden de algemene regels ikv opzeg van de IDO.

WOON- EN LEEFKOSTEN

Woon- en leefkosten tijdens niet-afgesproken afwezigheden van de cliënt moeten niet betaald worden in zoverre dit uitzonderlijk is. Bij terugkerende niet-afgesproken afwezigheden heeft UNIE-K het recht om woon- en leefkosten aan te rekenen voor de dagen waarop er een niet-afgesproken afwezigheid is.

PROCEDURE EENZIJDIG ONTSLAG

UNIE-K heeft het recht om in specifieke situaties een overeenkomst ééenzijdig te verbreken. Hierbij moet onderstaande procedure gevolgd worden:

STAP 1 – VOORNEMEN TOT ONTSLAG

UNIE-K maakt aan de budgethouder een ‘voornemen tot ontslag’ over. Dit voornemen voldoet aan volgende 3 voorwaarden:

- Het is schriftelijk opgemaakt.
- Het motiveert de reden van ontslag, zijnde één of meerdere van onderstaande, nl:
 - Door overmacht
 - Als de cliënt niet meer beantwoordt aan de voorwaarden uit de collectieve rechten en plichten;
 - Als de lichamelijke of geestelijke toestand van de cliënt in die mate is gewijzigd dat het zorgaanbod van de voorziening niet meer kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de cliënt;
 - Als de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger de verplichtingen, vermeld in de individuele dienstverleningsovereenkomst of de collectieve rechten en plichten niet nakomt;
 - Als de cliënt of zijn vertegenwoordiger geen overeenkomst sluit met het VAPH als hij een vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een

- voorziening heeft ontvangen om die vergoeding voor de ondersteuning aan te wenden of de verplichtingen van die overeenkomst niet naleeft.
- Indien de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger bedrieglijke gegevens heeft verstrekt.
- Het omschrijft de mogelijkheid en procedure om dit voornemen te betwisten.

UNIE-K zit samen met de cliënt of zijn vertegenwoordiger om te bekijken of er toch geen andere oplossing mogelijk is. Bij niet-RTH cliënten wordt heel specifiek samen gekeken of volgende procedures soelaas kunnen brengen en motiveren ze desgevallend waarom niet:

- Hoogdrempelige individuele bijstand (bijstandsorganisatie)
- Intensieve bemiddeling (VAPH)

UNIE-K gaat samen met de cliënt op zoek naar een gepaste oplossing in functie van de continuïteit van de zorg of ondersteuning, eventueel in samenwerking met een andere zorgaanbieder.

STAP 2 – MOGELIJKHEID TOT BETWISTING VAN ‘VOORNEMEN TOT ONTSLAG’

De cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan een betwisting van ‘voornemen tot ontslag’ voorleggen aan de klachtencommissie, uitgebreid met een onafhankelijke derde, namelijk mevrouw Caroline Coopman – bemiddelaar in familiezaken (info@befam.be; tel. 0496/42.70.75). Deze onafhankelijke derde is aangesteld voor een termijn van 3 jaar; deze termijn is hernieuwbaar.

Voor het verloop van de klachtenprocedure verwijzen we naar pagina 5 van dit document. De klachtencommissie gaat na of de nodige stappen onder ‘Stap 1’ werden gevolgd.

STAP 3 – HET FEITELIJK ONTSLAG

UNIE-K kan pas overgaan tot feitelijk ontslag nadat de termijn van 30 dagen, nadat het ‘voornemen tot ontslag’ ter kennis werd gebracht aan de cliënt of zijn vertegenwoordiger, verstreken is. In geval van betwisting kan dit pas nadat de volledige procedure inzake betwisting is afgerond. Tijdens deze periode moet de huidige ondersteuning gewaarborgd blijven. Het feitelijk ontslag moet aangetekend verstuurd worden en omschrijft opnieuw uitvoerig de motivatie van het ontslag.

STAP 4 – DE OPZEGTERMIJN

De opzegtermijn begint te lopen op de dag dat de cliënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger, het feitelijke ontslag ontvangt. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden, tenzij anders overeengekomen.

BUITENCONTRACTUELE AANSPRAKELIJKHEID

De gebruiker ziet af van de mogelijkheid om een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van UNIE-K alsook ten aanzien van de hulppersonen van UNIE-K zoals werknemers, directieleden, bestuurders, vrijwilligers, stagiairs en andere medewerkers. Deze hulppersonen zijn derde-begunstigden van deze bepaling.

BELEID BEKWAME HELPER

Een bekwame helper is een persoon die geen verpleegkundige of arts is, die bepaalde verpleegkundige handelingen mag uitvoeren bij de persoon die hij ondersteunt.

In het werkveld van VAPH-voorzieningen worden heel wat verpleegkundige handelingen die enkel door verpleegkundigen of een arts mogen uitgevoerd worden, al lange tijd ook door andere zorgmedewerkers uitgevoerd. Dit creëerde een grote grijze zone rond verantwoordelijkheden van werknemers. Sinds 2024 is hier juridische zekerheid rond gekomen via de wet bekwame helper.

De wet bekwame helper werd concreet gemaakt in 2 koninklijke besluiten, namelijk het KB Activiteiten van het Dagelijks Leven (ADL) en het KB Bekwame Helper.

De verpleegkundige handelingen waarop dit beleid van toepassing is, worden opgesplitst in 2 categorieën:

- **ADL-handelingen:** hieronder verstaan we essentiële activiteiten uit het dagelijks leven die een persoon omwille van leeftijd of beperking niet (meer) zelf kan uitvoeren. Dit zijn veelal handelingen die binnen een thuiscontext door een familielid uitgevoerd worden. Deze handelingen mogen door iedereen uitgevoerd worden mits goedkeuring van de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger en waar nodig mits vorming of instructie.
- **Medisch-technische handelingen:** dit zijn verpleegkundige handelingen die complexer zijn van aard, en waarvoor een opleiding noodzakelijk is. Deze handelingen mogen enkel uitgevoerd worden door Bekwame Helpers van UNIE-K die hiertoe de nodige vorming of opleiding gevolgd hebben.

Voor voorzieningen is nu helder omschreven waar het over gaat, wat kan en wat niet, en onder welke voorwaarden.

UNIE-K heeft hierrond een beleid opgesteld met bijhorend vormingsplan en de nodige documentatie voor medewerkers volgens de wettelijke richtlijnen.

Wat betekent dit voor u als cliënt (of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger)?

Als voorziening informeren wij u bij deze over de wet bekwame helper en de impact op de zorg binnen onze voorziening. Vragen over ons concreet beleid en de toepassing ervan, kunnen steeds gesteld worden aan de verpleging en begeleiders.

U zal een specifieke toestemming moeten geven voor het mogelijks delegeren van welbepaalde medisch-technische handelingen aan bekwame helpers. Wanneer dit voor u van toepassing is, dan ontvangt u hiervoor een specifiek document ter ondertekening.

SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS

ONS ERF

Ziekenhuis	AZ Sint-Lucas, Sint-Lucaslaan 29, 8310 Brugge AZ Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge
Artsen	
Neuroloog	dr. P. Maere, Grote Thems 8, 8490 Varsenare
Psychiater	dr. J. Verhaeghe, Brugseweg 358B, 8900 Ieper
Huisartsen	Groepspraktijk Loppem, Steenbrugsestraat 19, 8210 Loppem en Dr. S. Vandenameele, Watergangstraat 29, 8430 Moerkerke Dr. A. Pollentier, Rijvisschestraat 130, 9052 Zwijnaarde Dr. Sarah Cortjens, Essenboomstraat 10, 8000 Brugge
Tandarts	Mevr. C. Luwaert, Brusselsesteenweg 230, 9230 Wetteren
Apotheek	Unidose Pharma, Raapstraat 27 in 9031 Drongen
Levering en herstel orthopedisch materiaal	Ortho Matton (Vigo), Diksmuidse Heerweg 36, 8200 Brugge
Incontinentiemateriaal	sca hygiene products nv, Culliganlaan 1D te 1831 Diegem ism Ultimedi, Bruggestraat 210 te 8770 Ingelmunster
Dienst externe verpleegkunde	Zorgconnect, Nieuwe Steenweg 106, 9140 Temse Thuisverpleging Kurt Neyens, Oud-Strijderslaan 11, 8200 Sint-Andries Echo Thuisverpleging, Sluisweg 1 bus 3, 9000 Gent
Medisch vervoer	Via ziekenfonds
Externe kinesitherapeuten	Mevr. Séverine De Vuyst, Rijkeveldestraat 39 te 8310 Assebroek

Pedicure	Lensy Ameye, Meidoornstraat 14, 8000 Brugge Kiël Ide, Werktuigkundigenstraat 31, 8400 Oostende
Wasserij	Dumoulin, Textielstraat 13, 7780 Komen
Kappers	Geert Jonckheere 050 20 81 72 Patricia Dhoore 0498 54 58 84 Céline Neirinck 0491 64 61 80 Lisa Deruyter 0479 84 43 79

‘T VENSTER

Ziekenhuis	St. Jozefskliniek, Ommegangstraat 7, 8870 Izegem
Artsen Huisartsen Tandarts	dr. M. Witdouck, Emiel Neirynckstraat 31 bus 0101 te 8870 Izegem Het tandatelier, Kruisstraat 7, 8870 Izegem Specifieke problematieken: tandartskabinet De Waaiberg: Lair Evelien
Apotheek	Unidose Pharma, Raapstraat 27 in 9031 Drongen
Levering en herstel orthopedisch materiaal	Ortho Matton (Vigo), Diksmuidse Heerweg 36, 8200 Brugge
Incontinentiemateriaal	sca hygiene products nv, Culliganlaan 1D te 1831 Diegem ism Ultimedi, Bruggestraat 210 te 8770 Ingelmunster
Dienst externe verpleegkunde	Thuisverpleging Ineke Werbrouck, Hottonstraat 20, 8870 Izegem Thuisverpleging Katia Vandendriessche, Kortrijkstraat 98, 8770 Ingelmunster
Medisch vervoer	Via ziekenfonds
Externe kinesitherapeuten	Praktijk Kinergie van mevrouw Annelore Vandendriessche, Baronstraat 59, 8870 Izegem Kinepraktijk de Kikkersprong: Dokter Dumortierlaan 37, 8501 Bissegem

	Kine- en osteo praktijk Erwin Keirsschieter, Hottonstraat 15, 8870 Izegem Kinepraktijk Sophie Vandenbroucke, Schoolstraat 52, 8870 Izegem Kinepraktijk Tina Baetens, Ter Elststraat 6, 8870 Izegem
Pedicure	Frouke Crombez, Bellevuestraat 96, 8870 Izegem
Wasserij	Dumoulin, Textielstraat 13, 7780 Komen
Kappers	Dienstverlening in De Leest, Sint-Jorisstraat 62, 8870 Izegem Kapper aan huis: Coiffure Kathy, Lodewijk Dosfelstraat 2, 8870 Izegem

DE WAAIBERG

Ziekenhuis	AZ Delta, Deltalaan 1 in 8800 ROESELARE (en andere campussen AZ Delta)
Artsen Huisartsen Tandarts	Dr. Moeyaert, Hazelstraat 9 te 8830 Gits Tandarts Lair Evelien (eigen tandartskabinet)
Apotheek	Unidose Pharma, Raapstraat 27 in 9031 Drongen
Levering en herstel orthopedisch materiaal	Ortho Matton (Vigo), Diksmuidse Heerweg 36, 8200 Brugge
Incontinentiemateriaal	sca hygiene products nv, Culliganlaan 1D te 1831 Diegem ism Ultimedi, Bruggestraat 210 te 8770 Ingelmunster
Dienst externe verpleegkunde	Echo thuisverpleging, Sluisweg , bus 13, 9000 Gent Dienst Vicky en Delphy Denoo, Lichtervelde Dienst Auxilium C&S - Céline Planquette, Torhoutstraat 50, 8830 Gits
Medisch vervoer	Via ziekenfonds

Externe kinesitherapeuten	Mevr. Tapia Melina, Ter Zwanekeke 11, 8200 BRUGGE Dhr. De Ruyter Bert, Betferkerklaan 156, 8200 BRUGGE Mevr. Dequeker Louise, Statieplaats 1, 8630 Veurne
Pedicure	Laleman Vanessa, Processieweg 42, 8810 Lichtervelde
Wasserij	Dumoulin, Textielstraat 13, 7780 Komen
Kappers	Janosha Lagae, oshatje@hotmail.com

Een actueel overzicht van deze lijst kan u steeds raadplegen via het FORUM of opvragen bij de sociale dienst.

LIJST VERZEKERINGEN AFGESLOTEN DOOR UNIE-K

- arbeidsongevallen KBC Verzekeringen
- burgerlijke aansprakelijkheid KBC Verzekeringen
- wagenpark KBC Verzekeringen
- groepsomnium verplaatsingen KBC Verzekeringen
- bestuurdersaansprakelijkheid KBC Verzekeringen
- brandverzekering
 - ° inboedel voorzieningen KBC Verzekeringen
 - ° gebouw + inboedel 'nieuwe' infrastructuur KBC Verzekeringen
 - ° gebouw PORTIE-K en bureau mobiel team KBC Verzekeringen
 - ° gebouw Windroos KBC Verzekeringen
 - ° gebouwen in erfpacht ETHIAS Verzekeringen

Een actueel overzicht van deze lijst kan u steeds raadplegen via het FORUM of opvragen bij de sociale dienst.

WIJZIGINGEN AAN DE COLLECTIEVE RECHTEN EN Plichten

Wijzigingen aan de collectieve rechten en plichten en algemeen geldende wijzigingen aan de individuele dienstverleningsovereenkomsten worden voorafgaandelijk besproken op het collectief overleg. Wijzigingen worden schriftelijk aan de cliënt/wettelijke vertegenwoordiger meegedeeld.

ACTUELE VERSIE VAN DE COLLECTIEVE RECHTEN EN Plichten

Een actuele versie van de collectieve rechten en plichten kan geconsulteerd worden via de website , het FORUM of opgevraagd worden bij de sociale dienst.

Opgemaakt in 2 exemplaren

in Brugge, op [datum],

Voor akkoord,

Gelezen en goedgekeurd,

De budgethouder(s)	De vergunde zorgaanbieder
Achternaam :	Achternaam: Braet
Voornaam:	Voornaam: Karel
Handtekening:	Functie: Algemeen directeur
	Handtekening:
	

VRAGEN?

Neem contact op met team Zorgvraag (Lucie en Larisa)
Telefoonnummer: 050/406 979

DEZE EN MEER INFO?

www.uniek.org
> ga naar FORUM > algemeen > woon- en leefkosten