

JobSolutions

De alles-in-één selectie- en rekruteringssoftware
voor publieke instellingen in Vlaanderen

Rekruteren binnen publieke instellingen is complex

Versnipperde processen

Communicatie, planning en documenten zijn verspreid over e-mails en losse documenten. Een centraal overzicht ontbreekt.

Strikte regelgeving

Procedures moeten juridisch correct verlopen. Transparantie, objectiviteit en formele verslaggeving zijn verplicht.

Manueel werk

Uitnodigingen verzenden, rapporten genereren,...
Manueel werk kost tijd en verhoogt de fout-gevoeligheid.

Omslachtige sollicitatieflows

Moeilijke sollicitatieflows en trage of gebrekkige opvolging doen kandidaten afhaken.



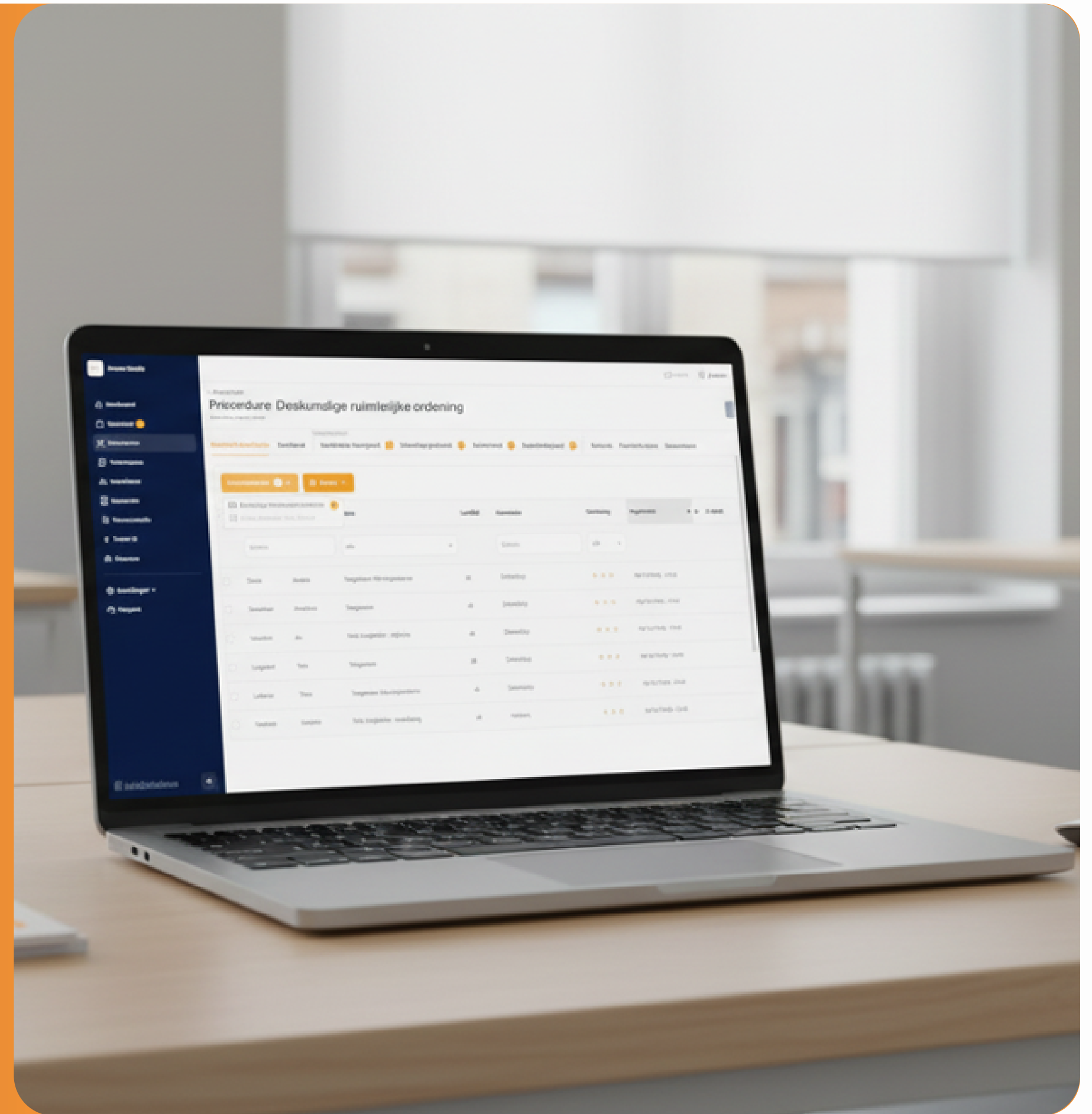
JobSolutions: één centrale tool voor het volledige selectieproces

80+

Publieke instellingen

20+ jaar

HR-ervaring in de publieke sector



Een intuïtieve workflow zonder versnippering



Vacature- beheer

1 Vacatureopmaak

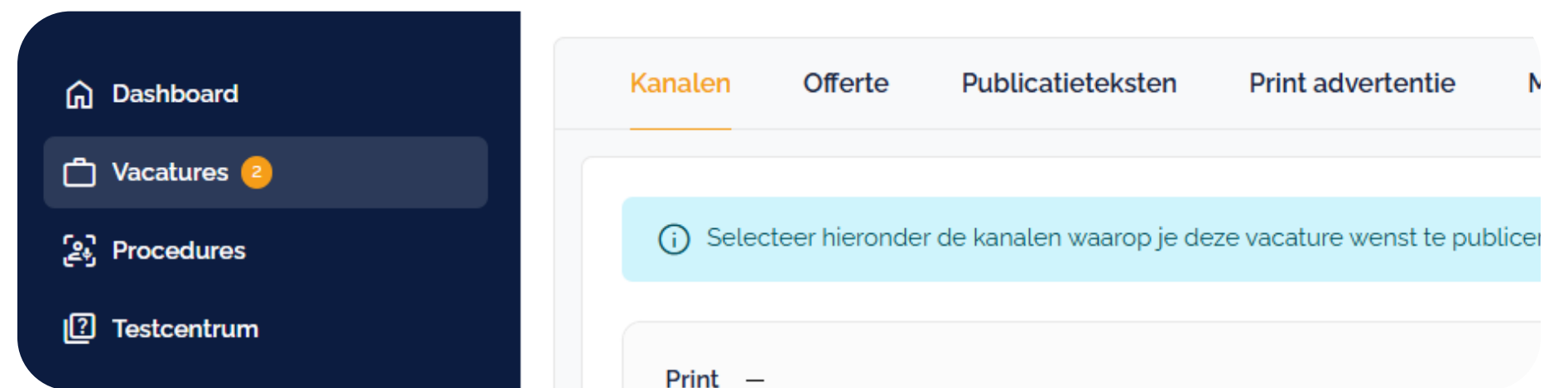
Functie, aanbod, infobundel en meer toevoegen.

2 Registratieformulier instellen

Vragen, vereiste documenten en velden bepalen.

3 Multichannelpublicatie

Jobboards, eigen website, sociale media, printmedia, partnerwebsites en meer.



Vacatures opstellen en publiceren vanuit één platform

Beheer vacatures centraal, kopieer gelijkaardige vacatures, werk met templates en publiceer in één klik naar meerdere kanalen.

Compatibel met onder andere



Instroom en opvolging van kandidaten



1

Sollicitaties ontvangen

Sollicitaties via unieke registratielink, automatische aanmaak van kandidaatprofielen en centrale GDPR-vriendelijke opslag van kandidaatgegevens en documenten (cv, diploma,...).

2

Kandidatenbeheer

Statussen toekennen binnen de selectieprocedure, kandidaten sorteren en rangschikken, kandidaten manueel toevoegen of verwijderen.

3

Communicatie

Automatische bevestiging van sollicitaties, uitnodigingen voor testen en interviews, herinneringen voor ontbrekende documenten via zelf instelbare tekstsjablonen.

Geïntegreerd testcentrum

1 Testdossier en testbatterij

Testdossier aanmaken en relevante testen selecteren in de gewenste volgorde.

2 Kandidaten koppelen

Kandidaten toevoegen uit de selectieprocedure en automatisch uitnodigen.

3 Testen afleggen

Kandidaten leggen testen af ter plaatse of online via een uitnodigingslink.

4 Resultatenregistratie

Testresultaten worden automatisch gekoppeld aan het kandidaatprofiel.

Intelligentie

Logisch, verbaal en numeriek redeneringsvermogen (PLI, PVI, PNI).

Persoonlijkheid

Persoonlijkheid en motivatie van kandidaten (PPP, PMT).

Vaardigheden

Administratieve vaardigheden, nauwkeurigheid en planning (P-ProAdmin, P-NKT, P-PLA).

Leiderschapspotentieel en -stijlen (Public-Leiderschapstest).

Kennis

Vakinhoudelijke kennis op verschillende domeinen: werking lokaal bestuur, milieu, stedenbouw, maatschappelijk werk, burgerzaken en HR (Public Kennistesten).

Alle testen zijn wetenschappelijk gevalideerd en genormeerd binnen de publieke sector en kunnen afgestemd worden op het vereiste functioniveau (secundair, bachelor of master) voor een objectieve screening.

Selectieorganisatie en rangschikking

Procedure: Deskundige ruimtelijke ordening

(Gemeente Demo Public)

Selectiegedeeltes

Overzicht kandidaten

Factsheet

Schriftelijke thuisproef

4

Mondeling gedeelte

3

A

1

Planning selectieonderdelen

Schriftelijke proeven, kennistesten, persoonlijkheidstesten, interviews, assessments en praktische proeven plannen vanuit één centraal systeem. Datum, tijdstip en locatie instellen, kandidaten aan tijdsloten toewijzen en automatische communicatie versturen.

2

Jurybeheer en evaluatie

Juryleden vanuit de geïntegreerde jurypool toevoegen aan de selectieprocedure en gedeeltelijke toegang geven tot kandidaten. Scores en examenpunten anoniem registreren, opmerkingen rechtstreeks toevoegen.

3

Resultaten en rangschikking

Evaluaties worden automatisch gekoppeld aan het kandidaatprofiel. Resultaten van testen, proeven en jurybeoordelingen worden samengebracht en kandidaten gerangschikt op basis van hun resultaten.



Afronding van de selectieprocedure

1

Eindstatus bepalen

Eindstatus van kandidaten registreren binnen de selectieprocedure, bijvoorbeeld: geslaagd, niet geslaagd, wervingsreserve. Automatische communicatie op basis van status.

2

Aanstelling

Geselecteerde kandidaat aanduiden binnen de procedure, definitieve selectie en afronding van de procedure.

3

Wervingsreserve

Geslaagde kandidaten opnemen in reserve voor toekomstige vacatures. Kandidaten blijven tijdens deze termijn gekoppeld aan hun resultaten en selectieprocedure voor eenvoudige herbenadering.

Juridisch waterdichte selectieprocedures

Formele rapporten

JobSolutions genereert in één klik:

Proces-verbalen (PV's): vastlegging van juryleden, aanwezigheid, scores en opmerkingen per selectiegedeelte.

Kandidaatrapporten: samenvatting van testresultaten en jury-evaluaties.

Vacantverklaring & aanstelling selectiecommissie

Verslag coördinatievergadering

Transparantie

Audit trail: elke actie wordt gelogd voor volledige traceerbaarheid.

Historiek communicatie: compleet overzicht van alle verzonden communicatie per procedure.

Documentatie: alle gegevens, evaluaties en documenten verzameld in één centraal selectiedossier.

GDPR ingebouwd



Europese servers: gegevens worden veilig opgeslagen.

Automatische herinneringsmail: kandidaten worden proactief gevraagd of hun gegevens langer bewaard mogen worden.

Anonimisering: automatisch op basis van vooraf ingestelde bewaartermijnen.

Verwijdering: manuele bulk verwijdering door een beheerder met de juiste rechten.

Privacyvriendelijke verwerking van kandidaatdata binnen één centraal systeem, volledig klaar voor een onderbouwde besluitvorming.

JobSolutions koppelingen & integraties



Microsoft Teams

Plan online selectiegedeelten; kandidaten en juryleden ontvangen automatisch een uitnodiging.



Microsoft Outlook

JobSolutions-kalender wordt dagelijks automatisch gesynchroniseerd met Outlook.



Website iframe

Toon je actuele vacatures automatisch op je eigen website, in je eigen huisstijl (optie tegen meerprijs).



eID & itsme

Veilig inloggen via eID of itsme voor gebruikers én kandidaten.



Power BI

Analyseer vacatures en procedures per periode, en haal de inzichten die jij nodig hebt (optioneel).



Lima HR & pay

Aangeworven kandidaten doorsturen naar Lima, inclusief alle documenten.

JobSolutions is ontwikkeld voor de publieke sector

Voor welke organisaties?

Lokale besturen
OCMW's
Hulpverleningszones (brandweer)
Politiezones
Provincies
Intercommunales
Zorginstellingen van besturen
Autonome gemeentebedrijven
Publieke agentschappen
Onderwijsinstellingen

Waarom JobSolutions?

Al deze organisaties hebben vaak selectiecommissies, examens, juryleden en regelgeving rond aanwerving. Het platform is volledig afgestemd op de specifieke HR-werking van de publieke sector.

Van vacaturebeheer tot aanstelling; alles in één geïntegreerd systeem dat de complexiteit van publieke aanwerving begrijpt en ondersteunt.

"JobSolutions heeft ons wervingsproces volledig gestroomlijnd. Het systeem is flexibel, gebruiksvriendelijk en heeft ons veel tijd bespaard, vooral dankzij de handige templates voor communicatie met kandidaten. De ingebouwde tests maken het compleet. De ondersteuning van de consultants is bovendien uitstekend."

Jolien Massa

Expert HRM
Stad Sint-Truiden

Ondersteuning bij JobSolutions

Opleiding & begeleiding

Opleidingen voor nieuwe en bestaande gebruikers
Proactieve toelichting bij platformupdates en releases
Vast aanspreekpunt voor vragen over het gebruik van JobSolutions

Halfjaarlijks JobCom-gebruikersevent

Kennisuitwisseling, tips & tricks en toelichting bij nieuwe features
Ruimte voor input en co-creatie

Expertise op aanvraag

Hulp bij jury-evaluaties
Opstellen van examenvragen
Begeleiding van complexe selectieprocedures
Assessment- en testbegeleiding
Jobmarketing op maat
Executive search naar knelpuntprofielen

Wij investeren voortdurend in ondersteuning, kennisdeling, co-creatie en de verdere ontwikkeling van het platform

Klaar voor de volgende stap?

Vraag een demo aan

Ontdek hoe JobSolutions selectieprocedures transparant, efficiënt en juridisch correct ondersteunt.

www.jobsolutions.be