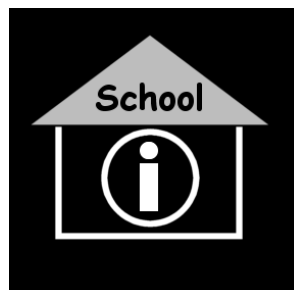


INFOBROCHURE

2025-2026



Inhoud

1. Schoolinfo en schoolbeleid	5
1.1. Situering van onze school	5
1.2. Pedagogisch project	8
1.3. Schoolvisie	8
1.4. Onderwijsaanbod: Leergebieden en leerplannen	10
1.5. De schoolstructuur	10
1.6. Screening niveau onderwijstaal – Taalintegratietraject – Taalbad	11
2. De stap naar onze school	12
2.1. Een leerling inschrijven	12
2.2. Vrije keuze levensbeschouwelijk vak (Godsdienstkeuze)	12
2.3. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	13
2.4. Schoolverandering	13
2.5. Centrum voor Leerlingen Begeleiding of CLB (zie schoolreglement)	14
2.6. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	15
3. Organisatorische schoolinfo	16
3.1. Schooluren	16
3.2. Vakanties en vrije schooldagen	16
3.3. Toezichten en kinderopvang	17
3.4. Schoolverzekering	18
3.5. Verbruiken en betalen op school	18
3.6. Revalidatie tijdens de uren	19
3.7. Extra-murosactiviteiten	19
3.8. Schoolreizen en sportdagen	19
3.9. Maximumbedrag	19
3.10. Schooltoelage	20
4. Ouders en onze school	21
4.1. Oudercontacten	21
4.2. Zorgverbredingsinitiatieven	21
5. Schoolafspraken	23
5.1. Afwezigheden	23
5.2. Te laat komen/Vroeger vertrekken	23
5.3. Afhalen en brengen van de kinderen	23
5.4. Onderwijs aan huis	23
6. Wij delen u mee	24
6.1. Heen- en weerschrift of -mapje / Schoolagenda	24
6.2. Huistaken	24

6.3.	Rapport.....	24
6.4.	Getuigschrift basisonderwijs	24
6.5.	Problemen op school.....	24
6.6.	Ouders en leefregels.....	25
6.7.	Verjaardagen	26
6.8.	Mogelijke kosten op onze school.....	26
6.9.	Kalender schooljaar 2025-2026.....	27

Voorwoord

Als het voor de eerste keer is dat u dit boekje in handen krijgt,
dan is het minste wat wij kunnen zeggen:

WELKOM op onze school !

Hebt u het vorige schooljaren al eens gekregen ?

HARTELIJK DANK

voor het vertrouwen dat u in ons blijft stellen !



Deze bundel wil u de weg tonen in de GEMEENTELIJKE BASISCHOOL van ZULTE:

“De Vijf Wegen”

U krijgt hierin het antwoord op de meest gestelde vragen en de oplossing voor de meest voorkomende problemen.

In deel één vindt u eerst een technische fiche van onze school, vervolgens een aantal nuttige gegevens en daarna wordt er meer uitleg gegeven over hoe alles bij ons georganiseerd wordt.

In deel twee maken we een aantal afspraken om zoveel mogelijk misverstanden te vermijden.

Het schoolreglement wordt apart bezorgd.

U houdt deze brochure dus het best het hele schooljaar binnen handbereik.
Deze komt u zeker nog van pas.

1. Schoolinfo en schoolbeleid

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

1.1. Situering van onze school

1.1.1. Schoolgegevens

1.1.1.1. Onze naam

Gemeenteschool Zulte, "De Vijf Wegen"

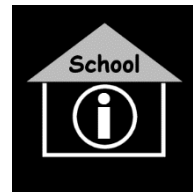
Waalstraat 116

9870 Zulte

09 / 388 80 74

<http://www.oczulte.be/nl/welkom>

E-mail: directie@gemeenteschoolzulte.be



1.1.1.2. Ons schoolbestuur

Gemeentebestuur van Zulte

Centrumstraat 8

9870 Zulte

09/243 14 00

Het schoolbestuur bestaat dus uit de burgemeester, de schepenen en de gemeenteraadsleden van de gemeente Zulte.

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kan je steeds terecht bij:

- Mevrouw Fauve Tack, Schepen van Onderwijs
Kreupelstraat 26, 9870 Olsene (Zulte)
0484 / 91 22 53, fauve.tack@zulte.be
- Mevrouw Sofie Tremmerie, de onderwijsdienst op het gemeentehuis 09/243 14 68

1.1.1.3. Ons personeel

- Directeur: Charlotte Beeuwsaert
 - 09 / 388 80 74 (school)
 - 0476/57 62 38 (gsm)
- Kleuteronderwijs: zie de lijst met namen (klasleerkrachten, leerkracht lichamelijke opvoeding, kinderverzorgster...) die u bij het begin van elk schooljaar bezorgd wordt of op <http://www.gemeenteschoolzulte.be>
- Lager onderwijs: zie de lijst met namen (klasleerkrachten, leermeesters, zorgcoördinator...) die u bij het begin van elk schooljaar bezorgd wordt of op <http://www.gemeenteschoolzulte.be> (onder "Klasgroepen en leerkrachten").
- Toezichthoudend personeel:
 - Op de speelplaats gebeurt het toezicht door leerkrachten alsook vrijwilligers tijdens de middagpauze.
 - In de eetzaal gebeurt het toezicht door leerkrachten, kinderverzorging, keukenpersoneel en vrijwilligers.
- Administratief personeel: administratief bediende:
Kristien Van Thuyne

- Onderhoudspersoneel: poetsvrouwen in dienst van de gemeente

Iedereen van het onderwijzend personeel vormt samen de pedagogische raad samen met de directeur.

1.1.1.4. De scholengemeenschap

Scholengemeenschap Gemeentelijk onderwijs Schelde Leie

Kerkplein 24

9750 Kruisem

Leden:

GBS - De Kleine Reus, Holandstraat 22, 9681 Maarkedal

GBS - De Start, Kloosterstraat 24, 9690 Kluisbergen

GBS - De Start - Ruien, De Pacht 12, 9690 Kluisbergen

GBS - De Bosrank, Kerkplein 24, 9750 Kruisem

GBS - De Weide Wereld, Passionistenstraat 25, 9770 Kruisem

GBS - Zulte 'De Vijf Wegen', Waalstraat 116, 9870 Zulte

GBS - De Kouter, Lindestraat 30, 9790 Wortegem-Petegem

GBS - Eke - De Vlinderboom, Steenweg 132, 9810 Nazareth-De Pinte

GBS - Nazareth – De Toetertrein, Ommegangstraat 11_A, 9810 Nazareth-De Pinte

Directeur-coördinator: Saan Vandenheede

saan.vandenheede@gbz-de-bosrank.be of 09 384 24 76

De 6 betrokken schoolbesturen beslisten op 1 september 2005 bij overeenkomst tot oprichting van de scholengemeenschap Schelde Leie. Deze verbintenis wordt om de 6 jaar vernieuwd; de huidige loopt tot 31 augustus 2026.

Onze scholengemeenschap:

- tracht het draagvlak en beleidsvoerend vermogen van de betrokken scholen te verhogen;
- creëert een sterker management door kennis en expertise te delen vanuit het middenkader;
- zet de beschikbare middelen efficiënter in;
- voert een overkoepelend en ambitieus beleid op vlak van aanvangsbegeleiding en professionalisering;
- stimuleert de ontwikkeling van de lerende tot echte wereldburgers.

Onze kernwaarden:

- loyaliteit en vertrouwen;
- stabiliteit en continuïteit;
- betrokkenheid en samenspraak;
- levenslang ontwikkelen;
- zorg voor elkaar en het personeel.

1.1.2. De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een aantal onderwijs-aangelegenheden.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De voorzitter: Sacha Brys

De secretaris: Vanessa Belin

De vertegenwoordigers van het personeel:

Vanessa Belin

Eline De Muer

De vertegenwoordigers van de ouders:

Kristof Desmet (papa L5)

Dennis Coussens (papa L4)

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Sacha Brys (Transplantoux+ wijkwerking in Zulte)

Dimitri De Vreese (gezinsbond)

1.1.3. De ouderwerking/ oudervereniging/ ouderraad

Onze school heeft een actief werkende ouderraad.

Deze onmisbare schakel in de schoolwerking helpt bij het uitbouwen van de school tot een eigentijdse schoolomgeving ten gerieve van onze kinderen.

Haar activiteiten richten zich naar ondersteuning op materieel en financieel vlak, denk- en doewerk om de school als geheel te helpen verbeteren en verder kan zij als schakel dienen om de communicatie tussen ouders en school te vergemakkelijken.

Meer info vindt u op <http://www.oczulte.be/>

Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO

Bischoffsheimlaan 1-8

1000 Brussel

Algemeen telefoonnummer: 02/506 50 31

1.1.4. De leerlingenraad

Onze school heeft tevens een actief werkende leerlingenraad bestaande uit vrijwillige leerlingen uit de tweede en derde graad, een leerkracht en de directie.

1.1.5. De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden, dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. In de meeste gevallen bestaat dit team uit de klasleerkracht en de directeur, eventueel aangevuld met een derde, nog aan te duiden persoon die van het specifieke probleem op de hoogte is.

1.1.6. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- Pedagogische begeleiding:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen.

De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties.

Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Isabelle Marginet.

- Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging
- Gemeentelijk onderwijs =
 - Onderwijs dicht bij de burger
 - Openbaar onderwijs, open voor iedereen
 - Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
 - De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
 - Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
 - Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
 - Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
 - School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.1.7. Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

De algemene onderwijsinspectie wordt georganiseerd door het Departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

De inspecteur rooms-katholieke godsdienst is mevrouw Katrien De Decker.

De inspecteur niet-confessionele zedenleer is de heer Filip Debrabandere.

De inspecteur islamitische godsdienst is de heer Hakim Marmouri.

De inspecteur protestantse godsdienst is mevrouw Erika Voskuil.

1.2. Pedagogisch project

Het pedagogisch project geeft in grote lijnen aan wat wij uw kind in onze school willen aanbieden. Het bestaat uit acht aandachtspunten.

Wij willen:

- goed onderwijs geven met een open en breed karakter;
- een goede opvoeding verzorgen;
- kindvriendelijk zijn;
- openstaan voor alle levensbeschouwingen;
- een sociaal, democratisch en gezinsvriendelijk beleid voeren;
- een sportactieve school zijn;
- ouders concreet informeren over hun kind en geplande activiteiten;
- een school zijn waar goed wordt samengewerkt.

1.3. Schoolvisie

GBS Zulte staat voor:

Een **school** waar iedereen bij het grote geheel betrokken is en wordt. Een toegankelijke school, waar **iedereen belangrijk** is.

In onze **groene en open omgeving** willen wij als school in elk kind hun talent ontdekken, verder uitbouwen en **zorgzaam** sturen naar hun plaats in de maatschappij.

Kinderen, ouders en personeel bepalen samen de richting van de af te leggen weg. Wij streven naar een transparante en duidelijke communicatie waarbij we respect hebben voor alle betrokkenen.

Bloeiende kinderen

Elk kind leert het best in een aangepast **leef- en werkklimaat** waarin structuur en duidelijkheid prioritair zijn. Wij zorgen dus voor een passende klaswerking waar zelfstandig denken en werken gestimuleerd worden.

Samenwerken, respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid zien we als belangrijke waarden om het leervermogen van de kinderen te verhogen en de juiste resultaten te boeken.

Samenwerken is de ideale manier om vriendschappen op te bouwen, te leren van en met elkaar, meer te bereiken dan wanneer men alleen werkt. We werken dus regelmatig samen zowel binnen de klaswerking als over de klassen heen. We betrekken hierin de buurt en de mogelijkheden binnen de gemeente.

Respect is één van de belangrijkste waarden om als leerlingen goed samen te werken.

We beginnen bij **respect** voor jezelf waarbij het ontwikkelen van een realistisch, positief zelfbeeld de basis is. Wij bekomen dit door de talenten van elk kind in de verf te zetten, door sociaal en **respectvol** gedrag via positieve bevestiging te bevorderen. Daarnaast werken wij intensief aan het **respect** hebben voor anderen. Wij proberen dit te doen door aandacht te schenken aan goede en positieve communicatie tussen de leerlingen, personeelsleden en andere betrokkenen.

Door te zorgen voor een cultuur van samenwerken en het stimuleren van respectvol gedrag, willen we ons belangrijkste doel realiseren, een **harmonische ontplooiing** bij onze leerlingen. Zo motiveren we onze leerlingen intrinsiek om hun rugzakje te vullen.

Geëngageerde ouders

Als mensen met verantwoordelijkheid zijn we ons bewust van onze taken en plichten. We zoeken samen naar oplossingen, ondersteunen elkaar om maximale ontwikkelingskansen voor elk kind te garanderen.

Gedeelde **verantwoordelijkheid** is dan ook ons motto.

Dit realiseren we door een nauwe **samenwerking met onze ouders**. Ouders kunnen zich ook engageren voor de ouderraad, waar ze kunnen meedenken over het beleid van de school en de praktische uitwerking ervan.

Betrokken personeel

Deze school kan al deze wensen alleen realiseren met **gemotiveerd personeel**.

Door het talent van elk teamlid maximaal te benutten, groeien we uit een complementair, geëngageerd en betrokken team. **Betrokken werkgroepen** waar **samenwerking** vanzelfsprekend is.

Elke werkgroep krijgt de opdracht **positief- kritisch** te kijken naar het schoolbeleid en de eigen werking als groep. Steeds op zoek gaan of we de juiste dingen goed doen blijft essentieel. Daarnaast **engageren** we ons om kennis te delen aan de hand van sociaal leren en om **bijscholing** te volgen om onze knowhow uit te breiden.

De school verwacht dat elk personeelslid zijn volle **verantwoordelijkheid** opneemt binnen het dagelijkse schoolgebeuren. Nakomen van afspraken, initiatief nemen, durven en willen veranderen, steeds aan de slag gaan vanuit verbondenheid.

Iedereen is belangrijk:

Respect
Verantwoordelijkheid
Samenwerken
Betrokkenheid
Verdraagzaamheid

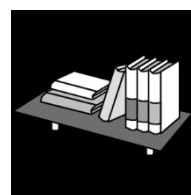
Met zijn allen, kinderen, ouders en personeel, geleid door onze gekozen waarden, zorgen wij ervoor dat deze visie realiteit wordt.

1.4. Onderwijsaanbod: Leergebieden en leerplannen

Om de doelen uit ons pedagogisch project (zie punt 1.5) na te streven en te concretiseren, gebruiken we de OVSG-leerplannen; Leer Lokaal in volgende leergebieden:

- Ik en de wereld;
- Nederlands;
- Frans;
- Wiskunde;
- Kunst en cultuur;
- Gezondheid
- Digitale competenties;
- Sociaal-relatieve competenties;
- Leercompetenties

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in niet-confessionele zedenleer.



1.5. De schoolstructuur

Het schoolbestuur en de directie bepalen de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe indelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode (zie punt 2.3).

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in andere groepen worden ingedeeld en er wordt op regelmatige basis klas-overschrijdend en niveau-overschrijdend gewerkt.

1.6. Screening niveau onderwijstaal – Taalintegratietraject – Taalbad

1.6.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.6.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.6.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de lessen.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

2. De stap naar onze school

2.1. Een leerling inschrijven

U kunt uw kind inschrijven op onze school:

- op de opendeurdagen;
- op de schooldagen tussen 8.30 en 12.10 en tussen 13.30 en 16.00;
- na afspraak met de directeur of één van de leerkrachten.

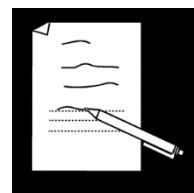
De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals:

- de SIS-kaart of de KIDS-ID
- de reispas voor vreemdelingen

Bij de eerste inschrijving wordt het rijksregisternummer van uw kind opgevraagd.

De ouders ondertekenen een schriftelijke verklaring waarin ze bevestigen dat hun kind niet in een andere school is ingeschreven.

Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders deze brochure en de nodige formulieren.



2.2. Vrije keuze levensbeschouwelijk vak (Godsdienstkeuze)

In de kleuterschool wordt geen keuze tussen godsdienst en/of zedenleer gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind (= lagere school) bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

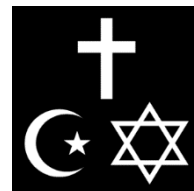
Bij het begin van elk nieuw schooljaar kan deze keuze wijzigen.

Je dient je aanvraag in te dienen voor 30 juni van het voorbije schooljaar.

Indien de ouders deze keuze willen wijzigen, vragen ze een formulier bij de directeur.

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.



Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school.

Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderwijs aan. Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt.

Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren.

Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september.

De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

2.3. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas worden ingeschreven in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- op de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na het hemelvaartweekend.



Het is opportuun dat de kleuters reeds zindelijk zijn.

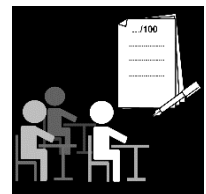
Indien de kinderen nog met een pampier naar school komen, dan kunnen ze bij ons op school starten met halve schooldagen en dit zo verder opbouwen naar volledige dagen als ze pampervrij zijn. Als we samen werken aan de zindelijkheid van uw kind, dan komt dit uiterst snel in orde! Zie zindelijkheidsbrochure die je bij kennismaking meekreeg.

Lager onderwijs

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt.

Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt.

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.



Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.
- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.

2.4. Schoolverandering

- Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar.
- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

- Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 1. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
 2. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 3. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

2.5. Centrum voor Leerlingen Begeleiding of CLB (zie schoolreglement)

2.5.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met de VZW Centrum voor Leerlingenbegeleiding en Geestelijke Gezondheidszorg (CLB), regio Deinze. Kattestraat 22 te 9800 Deinze, 09/381 06 80.

Algemeen mailadres: info@vclbdeinze.be. Het CLB behoort tot het vrije net.

Het CLB is open: Iedere werkdag tussen 8u30 - 12u00 en 13u00 - 16u30.

Op dinsdag is het centrum bijkomend open van 16u30 tot 18u.

Het CLB is gesloten: van 15/07 t.e.m. 15/08, tijdens de kerstvakantie en tijdens de paasvakantie

(telkens met uitzondering van 2 dagen, data terug te vinden op www.vclbdeinze.be)

Het CLB heeft als opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Zo draagt het bij tot het functioneren van de leerling.

leerlingenbegeleiding,

zorgverbreding en andere acties of projecten bijwonen.

Het CLB en de school kunnen belangrijke informatie over leerlingen uitwisselen.

De school kan het CLB relevante informatie bezorgen over een leerling, liefst zoveel mogelijk in samenspraak met de leerling/ouders.

Als het CLB informatie over een leerling doorgeeft aan de school, dan gebeurt dit steeds met toestemming van de bekwame leerling (= leerling ouder dan 12 jaar).

2.5.2. Preventieve gezondheidszorg

Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

De lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden.

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)
- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

2.6. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

In ieder geval zou elke verandering in de gezinstoestand zo vlug mogelijk aan de directeur van de school moeten worden gemeld.

3. Organisatorische schoolinfo

3.1. Schooluren

Maandag, dinsdag, donderdag:

- ochtend: 08u30 tot 12u10
- middag: 13u35 tot 16u00

Er is toezicht vanaf 08u00 tot 16u15

Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats terug open vanaf 13u00 voor de leerlingen die thuis gaan eten.

Woensdag:

- ochtend: 08u30 tot 11u45

Er is toezicht vanaf 08u00 tot 12u00

Vrijdag:

- ochtend: 08u30 tot 12u10
- middag: 13u35 tot 15u00

Er is toezicht vanaf 08u00 tot 15u15

Op tijd komen is belangrijk!

Tijdens de schooluren zijn alle schoolpoorten gesloten.

Gelieve u steeds naar de hoofdingang te begeven.

Om praktische redenen willen wij vragen om de leerlingen terug naar school te brengen tijdens de volgende pauze in de loop van de dag.

Zie ook 3.3 Kinderopvang Snuffel:



3.2. Vakanties en vrije schooldagen



- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| • Maandag 22/09/2025 | Pedagogische studiedag: vrijaf |
| • Maandag 06/10/2025 | Facultatieve vrije dag |
| • Maandag 27/10→02/11/2025 | Herfstvakantie |
| • Maandag 10/11/2025 | Facultatieve vrije dag |
| • Dinsdag 11/11/2025 | Vrije dag |
| • Maandag 22/12/25→ zondag 04/01/26 | Kerstvakantie |
| • Maandag 16/02→ zondag 22/02/26 | Krokusvakantie |
| • Maandag 16/03/2026 | Pedagogische studiedag: Vrijaf |
| • Maandag 06/04→ Zondag 19/04/26 | Paasvakantie |
| • Vrijdag 01/05/2026 | Feest van de Arbeid : Vrijaf |
| • Woensdag 13/05/2026 | Pedagogische studiedag : Vrijaf |
| • Donderdag 14/05→ zondag 17/05/2026 | Hemelvaart |

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| • Zaterdag 23/05 → maandag 25/06/26 | Pinksteren |
| • Dinsdag 30/06/2026 | Vrije halve dag |
| • Woensdag 01/07/2025 | VAKANTIE |

3.3. Toezichten en kinderopvang

3.3.1. Toezichten

Op volgende tijdstippen is er op beide speelplaatsen toezicht:

- 's morgens vanaf 8u00 tot 8u30 (begin van de klas);
- tijdens het speekwartier van 10u10 tot 10u30;
- 's middags vanaf 12u10 tot 13u35 voor de kinderen die onder de middag op school blijven;
- vanaf 13u15 tot 13u35 (begin van de klas);
- tijdens de speeltijd van 14u50 tot 15u10.

Kinderen die te voet of met de fiets zijn, worden woensdagmiddag en andere dagen om vier uur met volgende thuisrijen (die starten op de speelplaats) begeleid:

- een thuisrij langs de Kapellestraat tot aan het kruispunt "Vijf Wegen";
- een thuisrij langs de Kapellestraat tot aan het kruispunt met de Statiestraat; of langs de sporthal oversteken aan kastanjelaan, tot aan statiestraat en daar oversteken.
- een thuisrij langs de Waalstraat tot aan het kruispunt met de Zaubeeekstraat en dan verder langs de Zaubeeekstraat tot aan de Staatsbaan, ook oversteekplaats naar Koekoekstraat via voetweg.
- Leerlingen mogen alleen de school verlaten onder verantwoordelijkheid van de ouders:

In het 5de en 6de leerjaar met toestemming genoteerd in agenda met bevestiging van directie

Onze leerkrachten werden allemaal aangesteld als gemachtigd opzichter.

Het is ten stelligste verboden leerlingen uit de thuisrij te halen indien u zich niet aan dezelfde kant van de weg als de thuisrij bevindt !

3.3.2. Kinderopvang

De voor- en naschoolse opvang in onze school "Snuffel" is elke schooldag open:

- voor schooltijd vanaf 6u30
- na schooltijd tot 18u30
- op schoolvrije dagen van 6u30 tot 18u30



Het rechtstreeks nummer van 'Snuffel': 09 / 397 12 95

Meer informatie over praktische regelingen, tarieven en inschrijving vindt u terug in het huishoudelijk reglement op de website:

<https://zulte.be/mijn-kind-inschrijven>

Met vragen kan u terecht bij de coördinator van de opvang:

Els Demeester, Oliebergstraat 49, Olsene. 09 397 12 81

Voor administratieve vragen kan u terecht op het nummer: 09 397 12 80

3.4. Schoolverzekering

Uw kind wordt op onze school verzekerd door AXA.

De verzekering komt tussenbeide bij ongevallen die zich voordoen op school of op de **logische** weg van en naar school.

Ze betaalt de medische kosten die niet door het ziekenfonds terugbetaald worden.

Er is geen vrijstelling (= de terugbetaling gebeurt vanaf de eerste euro), maar schade aan kledij wordt niet vergoed.

Dit moet er gebeuren als uw kind een ongeval had op school:

- u verwittigt onmiddellijk de directeur of de klastitularis;
- er wordt een elektronische aangifte opgemaakt en verstuurd naar AXA;
- u laat een formulier dat wij u bezorgen invullen door de behandelende geneesheer;
- u bezorgt ons zo snel mogelijk het document, dan maken wij een digitaal dossier aan bij AXA
- u bezorgt de bewijzen van medische kosten (ziekenfonds, apotheek...) aan AXA;
- de verzekeringsmaatschappij stort u het bedrag van de onkostennota terug.

3.5. Verbruiken en betalen op school

Op het einde van elke maand sturen we per kind een rekening via mail waarop eventueel te betalen bedragen genoteerd staan.

U kan het bedrag overschrijven op de schoolrekening of via een domiciliëringsopdracht automatisch laten betalen door uw bankinstelling.



De school biedt diensten aan :

- **Eetmaal:**

Vanaf schooljaar 2025-2026 is er alleen soep op basis van groentenbouillon, zonder vlees. De soep is dus voor iedereen. Er wordt vanaf 2025-2026 gewone warme maaltijd alsook vegetarische maaltijd aangeboden. Je kan elke dag kiezen wat je eet.

- drank bij meegebrachte boterhammen:
 - soep 0,50 euro
- volle maaltijd kleuter 2,70 euro
(water, soep, hoofdgerecht en fruit)
- volle maaltijd lager 3,10 euro
(water, soep, hoofdgerecht en fruit)
- Toezicht over de middag (alle eters) 0,55 euro

- **Water drinken op school:**

Om hygiënische reden vragen wij de kinderen niet aan de kraantjes in de toiletten te gaan "hangen".

Wij stellen voor om (als uw kind behoefte heeft aan zo nu en dan een slokje) een klein persoonlijk bekertje / fles mee te geven, waarmee uw kind bij het begin van de speeltijd in de klas een beetje water kan drinken.

Geef uw kind geen drank in brik of blik mee.

- **Bezoek aan het zwembad:**

Ongeveer tweewekelijks gaan de kinderen van de lagere school naar het zwembad te Deinze of te Waregem. Dit bezoek is volledig gratis voor alle klassen alsook het busvervoer ernaartoe.

3.6. Revalidatie tijdens de lesuren

Revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders van de leerling bij de directeur.

Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg.

3.7. Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten georganiseerd voor een groep leerlingen, die plaatsvinden buiten de schoolmuren.

De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Wij voorzien daarnaast ook af en toe een kortere buitenschoolse activiteit (bezoek aan een bedrijf, museum, tentoonstelling, toneel, bibliotheek...)

die kadert in een leerthema of een project dat op dat ogenblik in de klas loopt.

	jaar 1	jaar 2
derde leerjaar vierde leerjaar	3 dagen bosklas = +/- 115 euro	3 dagen zeeklas = +/- 125 euro
vijfde leerjaar	4 dagen techniekklas = +/- 110 euro	4 dagen techniekklas = +/- 110 euro
zesde leerjaar	5 dagen stadsklas = +/- 200 euro	5 dagen stadsklas = +/- 200 euro

Indien deze uitstappen met de bus gebeuren (buiten de Gemeente Zulte), kan een vergoeding voor de vervoerskosten gevraagd worden.

Wij kiezen steeds voor het goedkoopste vervoermiddel.

Ook eventuele toegangsgelden worden aangerekend.

3.8. Schoolreizen en sportdagen

Eind september – begin oktober wordt voor elke klas een sportdag georganiseerd.

Eind mei - begin juni wordt voor elke klas een daguitstap / schoolreis georganiseerd.

De kostprijs daarvan is afhankelijk van de bestemming.

De prijzen schommelen, voor de kleuters tussen 5 en 25 euro,

voor de lagere schoolkinderen tussen 10 en 30 euro. Dit wordt u vooraf bekend gemaakt.



3.9. Maximumbedrag

Het maximum bedrag per schooljaar dat wij aan ouders voor onderwijsgebonden zaken (uitstappen, gymkledij, entreegeld...) per jaar kunnen vragen, is 55 euro voor kleuters.

Voor de leerlingen van de lagere school is dat 105 euro.

Daaronder vallen niet: eetmalen, drankjes, tijdschriften...

We garanderen dat we hier bewust mee omspringen.

Wij houden als school de totale kostprijs per klas en per leerling bij en gaan niet over het bedrag van de scherpe maximumfactuur.

De minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen is bepaald op 550 euro voor de volledige schoolloopbaan. Dit zijn de bos- en zeeklassen in 3^{de} en 4^{de} leerjaar, techniekklas in het 5^{de} leerjaar en stadsklas in het 6^{de} leerjaar.

3.10. Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoelage als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoelage wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Vanaf dan zult u de schooltoelage ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoelage niet meer moeten aanvragen.

Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoelage automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober). Dit is afhankelijk van de aanwezigheid van uw kind op school.

Ouders kunnen de schooltoeslag verliezen als hun kind in één schooljaar te weinig aanwezig is geweest:

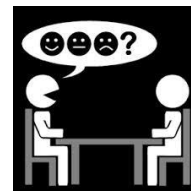
1. 3 jaar : 150 halve dagen aanwezigheid
2. 4 jaar: 185 halve dagen aanwezigheid
3. 5 jaar: 290 halve dagen aanwezigheid
4. Voltijdse leerplicht: max. 30 halve dagen onwettig afwezig.

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be>

4. Ouders en onze school

4.1. Oudercontacten

Het dagelijkse contact tussen school en ouders is het heen- en weerschrift in de kleuterschool en de schoolagenda in de lagere school.



Geplande oudercontacten:

einde van de zomervakantie : 29/08/2025 van 17u – 19u30		opendeurdag met kennismaking van de nieuwe klas en leerkracht
tussen 4 en 16 september 2025		klassikale informatie over de aanpak in de klas
eind oktober	herfst rapport	oudercontact 1ste leerjaar
tussen 12-29 november 2025		oudercontact kleuter voor iedereen
vanaf 24 november 2025	toetsenperiode	
tussen 8-19 december 2025	semester rapport	oudercontact lager voor iedereen (ook speciale leermeesters zijn aanwezig)
tussen 23 maart-3 april 2026	lente rapport	oudercontact 6de leerjaar studiekeuze, Oudercontact lager en kleuter op vraag
vanaf 1 juni 2026	toetsenperiode	
tussen 8 en 19 juni 2026		oudercontact kleuter voor iedereen
tussen 22-29 juni 2026	semester rapport	oudercontact lager voor iedereen (ook speciale leermeesters zijn aanwezig)
einde van de zomervakantie : 28/08/2026 van 17u – 19u30		opendeurdag met kennismaking van de nieuwe klas en leerkracht

Occasionele contacten:

Elke schooldag tussen 8u15 en 8u30, tussen 13u10 en 13u35 of na afspraak.

4.2. Zorgverbredingsinitiatieven

4.2.1. Op klasniveau

We beseffen dat elke leerling anders is. De klasleerkrachten proberen zoveel mogelijk rekening te houden met deze verschillen. Nochtans mag de aandacht voor één of enkele probleemleerlingen niet zo ver gaan dat de hele klasgroep daarvan hinder ondervindt.

Wij verbinden ons er toe een aantal werkvormen zo te organiseren dat sterkere leerlingen uitbreidingsoefeningen krijgen, terwijl anderen een basispakket verwerken en de zwakkeren extra hulp kunnen verwachten.

4.2.2. Op schoolniveau

Wij werken met een **zorgcoördinator kleuter en lager**.

Deze heeft onder andere volgende taken:

- het zorgbeleid op onze school uittekenen, coördineren en bewaken;

- de leerkrachten hier bij ondersteunen;
- naast de directeur het aanspreekpunt zijn voor ouders met kinderen met (leer-) problemen;
- leerlingen met (leer)moeilijkheden individueel of in kleinere groep begeleiden.

Wat er allemaal onder “zorg op school” verstaan wordt, wordt u uitgelegd in de aparte brochure die u op onze website kan vinden onder de rubriek “Algemene info”. U kan deze brochure ook op school aanvragen.

De **vorderingen** van de kinderen worden gevolgd aan de hand van toetsen, waarvan u de meeste resultaten op de rapporten terugvindt. Problemen die oorzaak zouden kunnen zijn van verdere moeilijkheden worden bijgehouden en aan het begin van een nieuw schooljaar doorgegeven aan de volgende groepsleerkracht.

Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO):

dit zijn besprekingen over een hele klasgroep, kinderen met problemen, de overgang van kleuters van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar, de overgang van de leerlingen van het zesde leerjaar naar het middelbaar onderwijs. Ze gebeuren door de directeur, de groepsleerkracht, de zorgcoördinator, de begeleider van het CLB en eventueel andere hulpverleners. Indien uw kind onderwerp uitmaakte van één van deze besprekingen wordt u op het oudercontact daarvan zeker op de hoogte gesteld... ofwel wordt u bij zo'n bespreking zelf uitgenodigd.

Bijwerkklas / hulpleerkracht.

Indien de omvang van het ons toegekend lestijdenpakket dit toelaat, besteden we per week enkele uren van dit lestijdenpakket aan het individueel bijwerken van kinderen met uitgesproken leermoeilijkheden of een beperkte vorm van achterstand. Deze hulp kan worden verleend door een leerkracht of door de zorgcoördinator aan kinderen: afzonderlijk per kind of aan beperktere klasgroepen.

Taalbad

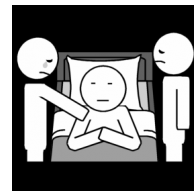
Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

5. Schoolafspraken

5.1. Afwezigheden

Een leerplichtig kind kan geldig afwezig zijn om (onder andere) volgende redenen:

- ziekte;
- een sterfgeval in de familie;
- persoonlijke redenen.



Voor meer details verwijzen we naar het schoolreglement (hoofdstuk 3 van de eerste bijlage in deze brochure).

Bij elke afwezigheid moet u aan de directeur of aan de klastitularis een ondertekende verklaring of een medisch attest bezorgen. Een leerplichtig kind waarvoor de afwezigheid niet verantwoord werd, is onwettig afwezig.

5.2. Te laat komen/Vroeger vertrekken

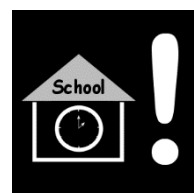
Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les.

Wij vragen u uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren.

Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Om 08u30 starten de lessen en om 16u00 eindigen deze.

Als uw kind te laat komt of om een goede reden vroeger moet vertrekken, moet u voor een geschreven verantwoording zorgen. Bij meerdere keren te laat komen, zullen er concrete afspraken gemaakt worden.



5.3. Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kleuters zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan in de kleuterklas of op de kleuterspeelplaats. Kinderen van de lagere school worden begeleid tot aan de schoolpoort, slechts uitzonderlijke tot in de overdekte ruimte of tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort.

De kinderen die worden afgehaald, mogen nooit zonder begeleiding van de ouders het domein binnen de schoolpoorten verlaten (en bijvoorbeeld alleen naar de parkeerplaats gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan het secretariaat mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingangen moeten steeds worden vrijgehouden.

5.4. Onderwijs aan huis

Kinderen vanaf de derde kleuterklas, die meer dan 21 opeenvolgende dagen wegens ziekte of ongeval afwezig zijn op school, en die op maximum 10 kilometer afstand van de school wonen, kunnen onderwijs aan huis krijgen.

Voor chronisch zieke kinderen zijn er afzonderlijke voorwaarden.

In dit geval wendt u zich best tot de directeur om de nodige afspraken te maken.

Meer gegevens vindt u in het schoolreglement op pagina 5 van de eerste bijlage in deze brochure.



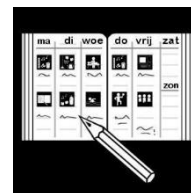
6. Wij delen u mee

6.1. Heen- en weerschrift of-mapje / Schoolagenda

In de kleuterklassen hebben de leerlingen een heen- en weersakje/enveloppe.

Er is vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van ouders voor de leerkracht. De ouders ondertekenen wekelijks de agenda.

De leerkracht controleert de agenda wekelijks.



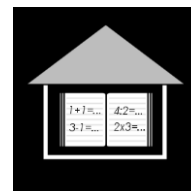
6.2. Huistaken

Onder huistaak verstaan wij: elke opdracht na schooltijd uit te voeren, zoals mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie... De klasleerkracht bepaalt wanneer er een huistaak is en waaruit die taak bestaat. De opdracht wordt in de schoolagenda genoteerd.

Als uw kind zijn taak niet aankon, laat u dit best weten met een korte nota voor de leerkracht in de agenda.

Vergeten huiswerk moet ten laatste tegen de volgende dag afgewerkt zijn.

Als blijkt dat uw kind zijn huistaak moedwillig verzuimt, kan bijkomend werk gegeven worden.



6.3. Rapport

We onderscheiden twee soorten rapporten: een perioderapport en een groot rapport. Bij elk rapport wordt ook een attituderapport (werkhouding en gedrag) gegeven.

Deze rapporten gelden enkel voor de leerlingen van de lagere school.

Het perioderapport.

Op een perioderapport komen de resultaten van duidelijk afgelijnde opdrachten. Ze worden meegedeeld in een doelstelling (=een korte zin waarin duidelijk om- schreven wordt wat uw kind op dat moment moest kennen of kunnen).

Er zijn perioderapporten in oktober en maart/april.

Het groot rapport.

Op een groot rapport komen de resultaten van de prestaties van uw kind over een periode van een volledig semester. Ze worden meegedeeld onder de vorm van punten en procenten voor Nederlands, Wiskunde, Wereldoriëntatie en Frans. Voor de andere vakken (Muzische Vorming, Bewegingsopvoeding, levensbeschouwelijk vak...) is er een beoordelingsrapport zonder punten. Er zijn twee grote rapporten: het eerste in december, het tweede eind juni.

6.4. Getuigschrift basisonderwijs

Leerlingen die op het eind van de lagere school (zesde leerjaar) resultaten halen die door de klassenraad als voldoende (op voldoende wijze de leerplannen bereikt) worden beschouwd, krijgen een getuigschrift basisonderwijs.

6.5. Problemen op school

Er zijn leefregels en afspraken op onze school, waaraan iedereen zich moet houden.

6.5.1. Onenigheid tussen leerkrachten en ouders

Bij onenigheid tussen een leerkracht en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om te trachten tot een vergelijk te komen. Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat deze kan proberen een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen. Indien deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich samen met de directeur wenden tot het schoolbestuur.

6.5.2. Onenigheid met leerlingen

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen getroffen worden: een terechtwijzing, een passende opdracht, een verantwoorde straf, een nota in de agenda...

6.6. Ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

6.6.1. Uiterlijk voorkomen

Mogen we vragen dat uw kind (hygiënisch) verzorgd en eenvoudig gekleed naar school komt. Let wel: in de zomer alleen schoenen die vastzitten aan de voet (veiligheid) en geen fijne bandjes op de schouders (verbranden). Ook het haar van uw kind te verzorgen, te controleren en te behandelen bij luizenalarm. Verder is alleen een natuurlijke haarkleur toegelaten.

6.6.2. Gymkledij

De gymkledij bestaat uit: gym schoenen, een sportbroek en een T-shirt (met het embleem van de school). Bij het begin van het schooljaar wordt dit T-shirt met een bijpassend sportbroekje te koop aangeboden. De kinderen kregen bij hun inschrijving (lagere school) een gymzakje van de school. Het wordt u gratis aangeboden door de oudervereniging. Het gebruik van dit gymzakje is verplicht.

Voor de zwemles vragen wij dat de leerlingen een eenvoudig badpak en het nodige om zich goed te kunnen afdrogen, meebrengen. Een badmuts is in het zwembad van Deinze verplicht: dit kan (onder andere) besmetting met luizen voorkomen.

6.6.3. Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en het vereiste aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van school- materiaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

6.6.4. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de directeur of bij de administratief medewerker om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

6.6.5. Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. We streven er naar dat alle kinderen (en vooral zij die te voet of per fiets naar school komen) een geel verkeersjasje dragen. Deze jasjes zijn gratis (in bruikleen) te verkrijgen op school.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

6.7. Verjaardagen

Een verjaardag is een feest. Een cadeautje krijgen is leuk en het eigenaardige aan kinderen is dat zij het soms nog leuker vinden als ze zelf in de kijker staan.

Als ouder beslist u zelf of u uw kind iets laat meebrengen of niet.

Hou het wel eenvoudig en maak het niet te duur.

Graag geen snoep, ijs, ... een eenvoudige cake zonder slagroom is een echte aanrader.

Het gebaar, niet het prijskaartje, telt.

Elke leerkracht heeft zo zijn eigen manier om een jarige in de bloemetjes te zetten (met een liedje, een applaus, een kleine attentie...).



Mogelijke kosten op onze school

	Kost	Omschrijving	Kostprijs
K / L	boterhammen	soep	0.50 euro
K	warme maaltijd	water-soep-hoofdgerecht en fruit	2.70 euro
L	warme maaltijd	water-soep- hoofdgerecht en fruit	3.10 euro
K/L	middagtoezicht	er wordt een kost aangerekend voor het toezicht, verwarming, diensten,... per middag en per kind	0.55 euro
L	drankje	water	gratis
L	turnen /zwemmen	T-shirt met logo van de school turnbroek gymzak badmuts	7,50 euro 8,75 euro gratis door OC 1ste gratis, dan 1 euro
L	zwemmen	gemiddeld 14 zwembeurten per jaar	gratis
	Taal/schrift	Nieuwjaarsbrieven	Max. 1,50 euro
K/L	taal	toneelstuk	5 tot 12 euro
K/L	WO	uitstap	varieert van 5 tot 30 euro
L	WO of ICT	Workshop of infomoment	8 tot 30 euro
L	WO-gezondheid/beweging	sportdag	8 tot 25 euro (1/3 dure sportdag)
K	Schoolreis	educatieve uitstap	5 tot 30 euro
L	Schoolreis	educatieve uitstap	10 en 35 euro
L3	meerjaagse uitstap	3 dagen bosklas of zeeklas	+/- 115-125 euro
L4	meerjaagse uitstap	3 dagen bosklas of zeeklas	+/- 115-125 euro
L5	meerjaagse uitstap	4 dagen techniekklas	+/- 110 euro
L6	meerjaagse uitstap van school uit	5 dagen stadsklas	+/- 200 euro

6.8. Kalender schooljaar 2025-2026

Datum	Wie?	Wat?
Maandag 1/09/2025	School	1 ^{ste} schooldag START om 8u30
Maandag 22/09/2025	School	Pedagogische studiedag: vrijaf
Vrijdag 26/09/2025	School	schoolfotograaf
Vrijdag 03/10/2025	Kleuters	Kermisbezoek
Maandag 06/10/2025	School	Facultatieve vrije dag
Woensdag 22/10 → vrijdag 24/10/2025	L3-L4	Bosklas
Maandag 27/10→02/11/25	School	Herfstvakantie
Maandag 10/11/2025	School	Facultatieve vrije dag
Dinsdag 11/11/2025	School	Vrije dag
Woensdag 19/11/2025	Lager	Grootouderfeest op school
Vrijdag 5/12/2025	School	Sint op school
Maandag 22/12/25→ zondag 04/01/2026	School	Kerstvakantie
Maandag 12/01→vrijdag 16/01/2026	L6	Stadsklas Brussel
Maandag 16/02 → zondag 22/02/2026	School	Krokusvakantie
Maandag 16/03/2026	School	Pedagogische studiedag : Vrijaf
Zaterdag 21/03/2026	L1-L6 NCZ	Lentefeest en Feest vrijzinnige jeugd
Maandag 06/04 → zondag 19/04/2026	School	Paasvakantie
Vrijdag 1/05/2026	School	Feest van de Arbeid : Vrijaf
Woensdag 29/04/2026	Kleuter	Sportdag
Zaterdag 09/05/2026	L1 RKG	Eerste communie
Dinsdag 12/05/2026	School	Schoolreis
Woensdag 13/05/2026	School	Pedagogische studiedag : Vrijaf
Donderdag 14/05→ zondag 17/06/2026	School	Hemelvaart
Zaterdag 16/05/2026	L6 RKG	Vormsel
Zaterdag 23/05→ maandag 25/05/26	School	Pinksteren
Zaterdag 30/05/2026	School	Eetfestijn
Maandag 01/06/2026	Lager	Sportdag
Donderdag 25/06/2026	K3	Proclamatie
Vrijdag 26/06/2026	School	Schoolfuif
Maandag 29/06/2026	L6	Proclamatie
Dinsdag 30/06/2026	School	Vrije halve schooldag: school eindigt om 12u10
Woensdag 01/07/2026	School	VAKANTIE