

Huishoudelijk Reglement

Collectief Overleg (CO) begeleidingscentrum (BC) Spermalie-Het Anker

Besproken en aangenomen in collectieve overlegplatformen in 2023

en bevestigd op het algemeen collectief overleg van 10 oktober 2023

1. Algemeen kader collectief overleg (CO):

1. Visie en opdracht

De organisatie, de medewerkers en de gebruikers zijn partners die met de beschikbare middelen een zo goed mogelijke ondersteuning willen realiseren. Ze hebben elk hun eigen belangen en verantwoordelijkheden maar een zelfde doel “Kwaliteit van leven” van ALLE gebruikers.

Het collectief overleg werkt zoveel als mogelijk in een sfeer van:

- vertrouwen
- partnerschap en constructieve samenwerking
- respect
- open dialoog
- transparantie
- participatie
- inspraak
- “kwaliteit van leven” van gebruikers als centrale leidraad
- luister- en antwoordplicht van het begeleidingscentrum
- nakomen van afspraken

Het CO is bedoeld om algemene kwesties en problemen te bespreken, advies uit te brengen, informatie en feedback te geven. Problemen en situaties worden zo anoniem mogelijk besproken. Persoonlijke probleemsituaties behoren buiten het CO te worden besproken (naargelang de vraag met begeleiding of gezinswerker of directie, of ...).

Het Huishoudelijk Reglement van het CO geeft een duidelijk kader voor de werking van het CO en omschrijft de relatie en samenwerking tussen het CO en het begeleidingscentrum. De coach van het overlegplatform (dit is doorgaans een gezinsbegeleider) mailt het huishoudelijk reglement naar nieuwe leden.

Het CO kan ten alle tijden beslissen om in overleg met de directeur van het begeleidingscentrum het huishoudelijk reglement te herzien.



2. Bevoegdheid en inhouden

- In het kader van het Besluit van de Vlaamse Regering van 2011
Tussen het begeleidingscentrum en het CO is voorafgaandelijk overleg verplicht bij
 - wijzigingen aan de collectieve rechten en plichten,
 - belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie
 - wijzigingen in de organisatie van het begeleidingscentrum
 - wijzigingen in het beleid van het begeleidingscentrum
- In het kader van andere regelgeving en afspraken
 - Er is voorafgaandelijk overleg met het CO bij wijzigingen in de individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) en in de woon- en leefkosten (de woon- en leefkosten worden 2-jarlijks ook doorgelicht met een ad hoc vertegenwoordiging van het CO).
 - Het CO krijgt Informatie over de financiële situatie (jaarrekening) en het doelmatig inzetten van middelen
 - Het CO wordt betrokken bij de jaarlijkse evaluatie van de beleidsplannen van het begeleidingscentrum.
 - Het CO wordt geïnformeerd over de signalen van (on)tevredenheid, de bevindingen van de zorginspectie n.a.v. inspectiebezoeken en over eventuele klachten van gebruikers. De voorzitter of een lid van het CO speelt ook een rol in de klachtenprocedure (zie collectieve rechten en plichten artikel 8).
 - Het CO geeft een advies in het kader van bouwprojecten en investeringen. Dit is verplicht wanneer er een subsidiëring door VIPA aangevraagd wordt.
 - Het CO krijgt informatie over de activiteiten van het bestuursorgaan via een jaarlijks verslag.
 - Het CO krijgt informatie over belangrijke wijzigingen in Vlaamse of Federale regelgeving.
- Zowel het CO als het begeleidingscentrum kunnen wederzijds advies vragen of uitbrengen over aangelegenheden die de relatie begeleidingscentrum - gebruikers aangaan.
- Het begeleidingscentrum is verplicht te luisteren naar en een mening te geven over elk standpunt dat het CO wenst mee te delen, en verstrekt informatie omtrent beslissingen die de gebruikers als groep aanbelangen, met inbegrip van informatie over de jaarrekeningen.
- Het CO heeft het recht gehoord te worden door de directie omtrent elk onderwerp waarover ze een standpunt wenst mee te delen. De directie is ook verplicht het CO een antwoord te geven. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de directie.

3. *Het CO en het begeleidingscentrum Spermalie - Het Anker bestaat uit een verschillende overlegplatformen*

- Minderjarigenzorg MFC Spermalie Sensorisch
- Minderjarigenzorg MFC adolescenten autisme
- Minderjarigenzorg MFC autisme basisschoolleeftijd
- Volwassenenzorg Het Anker
- Volwassenenzorg Spermalie

Elk platform maakt afspraken over zijn werking: hoe het samengesteld wordt, het voorzitterschap, de vergaderingen, hoe beslissingen genomen worden, hoe de agenda en de uitnodiging tot stand komt, hoe het verslag gemaakt en gecommuniceerd wordt, hoe het collectief overleg ondersteund wordt door het begeleidingscentrum.

Deze afspraken zijn per overlegplatform in dit document neergeschreven.

4. Elk jaar in oktober is er een **algemeen collectief overleg**.

Uitgezonderd de RTH-gebruikers, krijgen ALLE (wettelijk) vertegenwoordigers van gebruikers en volwassen gebruikers die dit wensen, de kans om hieraan deel te nemen.

In het Algemeen CO komt minstens het volgende aan bod:

- belangrijke informatie vanuit het bestuursorgaan zoals financieel verslag, beleidsplan, nieuwe projecten, actuele problemen die het geheel van de organisatie aanbelangen,
- werking van de verschillende collectieve overlegplatformen,
- overzicht klachten, signalen van (on)tevredenheid,
- wijzigingen in de collectieve rechten en plichten of in de individuele dienstverleningsovereenkomst.

De gebruikers kunnen bij elk thema vragen stellen en bedenkingen inbrengen.

We bezorgen het verslag van het algemeen collectief per mail aan iedereen die zich inschreef of verontschuldigde voor de vergadering. Een samenvatting van de belangrijkste besproken punten komt als artikel in de algemene communicatiekanalen met gebruikers. In dat artikel staat ook een link naar het verslag

dat te raadplegen is op de websitepagina met documenten voor gebruikers.

5. *Verbinding met het bestuursorgaan*

Eén bestuurder vertegenwoordigt de gebruikersbelangen in het bestuursorgaan en is een verwant van een gebruiker (Marjan Tyberghien). Deze bestuurder is minstens op het jaarlijkse algemene CO aanwezig. Elk collectief overlegplatform kan deze bestuurder ten allen tijde aanspreken of uitnodigen. Deze bestuurder heeft ook toegang tot alle verslagen van het CO.

De voorzitters of mandatarissen van de overlegplatformen kunnen deze bestuurder te allen tijde aanspreken.

6. *Verzekering (polis PA/31.880.763-0102)*

VERZEKERDEN:

De leden van het collectief overleg.

De waarborg van de vergoedingen in geval van overlijden, blijvende ongeschiktheid eindigt op de 80ste verjaardag van de verzekerde. De waarborg van de kosten voor geneeskundige verzorging en aanverwante kosten blijft verworven zonder leeftijdslimiet.

VERZEKERDE ACTIVITEITEN:

De uitoefening van hun mandaat voor de verzekeringnemer.

Deze waarborg geldt enkel voor de ongevallen overkomen aan de verzekerden ten gevolge van de verzekerde activiteiten, alsmede de ongevallen hem/haar overkomen op de “arbeids”weg naar en van de plaats waar de verzekerde activiteiten uitgevoerd worden. De “arbeids”weg wordt geïnterpreteerd naar analogie van het begrip arbeidsweg in de wetgeving op de arbeidsongevallen.

VERGOEDINGEN:

Overlijden: De vergoeding in geval van overlijden bedraagt 25 000,00 EUR. Deze dient uitgekeerd te worden aan de rechthebbenden.

- Blijvende ongeschiktheid: Het bedrag waarop de vergoeding voor blijvende ongeschiktheid berekend wordt, is vastgesteld op 50 000,00 EUR. De vergoeding dient uitgekeerd te worden aan de verzekerde.

KOSTEN VOOR GENEESKUNDIGE VERZORGING EN AANVERWANTE KOSTEN

Het maximumbedrag voor de terugbetaling van de kosten voor geneeskundige verzorging en aanverwante

kosten is vastgesteld op 12 500,00 EUR per persoon en per ongeval. Inzake de kosten voor geneeskundige verzorging en aanverwante kosten zijn de eerste 24,79 EUR per persoon en per ongeval niet verzekerd.

7. Kostenvergoeding

De verplaatsingskosten van de leden en de kost van het lidmaatschap Fovig worden door het begeleidingscentrum gedragen.

De tussenkomst in de verplaatsingen is dezelfde als voor vrijwilligers (1/3 van het tarief individueel, vervoer zijnde 0.14 €/km (januari 2023))

8. Klachten over het functioneren van het CO

Klachten omtrent het niet naleven van de bepalingen betreffende het CO zullen zoveel mogelijk eerst intern besproken en opgelost worden. Bij klachten kan het advies van FOVIG gevraagd worden.

Blijvende klachten over het functioneren van het CO worden gemeld aan de leidend ambtenaar van het VAPH.

2. Werking van het CO Minderjarigenzorg sensorisch

1. De directie van het begeleidingscentrum neemt het initiatief om het CO samen te stellen.

Bij het begin van elk werkjaar worden alle gebruikers geïnformeerd over de werking van het CO en de data van de geplande vergaderingen. Elke ouder, wettelijk vertegenwoordiger of nauw betrokken familielid kan zich opgeven om gedurende het werkjaar de uitnodiging en de verslagen van het CO te krijgen. Deze personen zijn de leden van het CO voor dat werkjaar, zij engageren zich ten minste voor één jaar. Een CO is niet langer rechtsgeldig samengesteld indien er minder dan 3 leden van gebruikerszijde zijn.

De kinderen en jongeren met een beperking die begeleid worden in het begeleidingscentrum nemen niet deel aan het CO. Ze hebben binnen de eenheden (MFC) inspraak over de werking van het begeleidingscentrum. Afhankelijk van leeftijd en functioneringsniveau zet men een gepaste werkvorm in. Minstens om de twee jaar worden de werkwijzen en de resultaten gerapporteerd aan het CO. Op vraag van de kinderen/jongeren worden relevante punten uit dit overleg meegenomen naar het CO.

2. De leden van elk CO kiezen een voorzitter

3. Vergaderingen planning

Elk CO spreekt in mei af hoeveel vergaderingen er tussen sept en eind aug. het volgende jaar gepland worden.

Voor belangrijke thema's worden ook andere belanghebbende gebruikersvertegenwoordigers uitgenodigd.

Vergaderingen kunnen fysiek (BC Spermalie, Snaggaardstraat 9 – 8000 Brugge) of online georganiseerd worden.

Elk jaar in oktober is er een algemeen CO (een vergadering van alle collectieve overlegplatformen). (zie algemeen kader)

4. Beslissingen nemen

Om geldig te beslissen zijn er minstens 3 leden van gebruikerszijde aanwezig.

5. Het begeleidingscentrum stelt een medewerker (meestal een gezinsbegeleider) aan die het CO mee volgt en coacht. Een directielid volgt minstens een deel van de vergadering.

De CO leden kunnen ook beslissen om alleen te vergaderen.

Voor een specifiek agendapunt kan altijd een extern expert of een medewerker uitgenodigd worden.

6. Agenda en uitnodiging

De agenda komt tot stand na overleg met directie, coach en leden. Elk lid en elke gebruiker of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger kan een punt agenderen. De coach maakt een uitnodiging op, verspreidt de agenda naar alle leden van het CO, de directieleden en de betrokken gezinsbegeleiders met de vraag deze te verspreiden over hun ouders. Ad hoc, afhankelijk van het thema, kunnen ook andere personen extra aansluiten.

7. Verslag

De coach maakt het verslag op en mail het naar alle leden van het CO minderjarigenzorg sensorisch.

De coach slaat het verslag op op de teamsite collectief overleg en bezorgt de link naar de directie en de gezinsbegeleiders van de eenheden sensorisch.

De coach maakt een samenvatting van het verslag dat verschijnt in de nieuwsbrief naar alle ouders.

3. Werking van het CO autisme (basisschoolleeftijd en adolescenten)

1. De directie van het begeleidingscentrum neemt het initiatief om het CO samen te stellen.

Bij het begin van elk schooljaar worden alle gebruikers geïnformeerd over de werking van het CO en de data van de geplande vergaderingen. Elke ouder, wettelijk vertegenwoordiger of nauw betrokken familielid kan zich opgeven om gedurende het schooljaar de uitnodiging en de verslagen van het CO te krijgen. Deze personen zijn de leden van het CO voor dat werkjaar, zij engageren zich ten minste voor één jaar. Andere ouders of vertegenwoordigers kunnen op basis van de agenda vrijblijvend aansluiten op een vergadering. Een CO is niet langer rechtsgeldig samengesteld indien er minder dan 3 leden van gebruikerszijde zijn.

De kinderen en jongeren met een beperking die begeleid worden in het begeleidingscentrum nemen niet deel aan het CO. Ze kunnen binnen de eenheden (MFC) inspraak hebben over de werking van het begeleidingscentrum. Daartoe organiseren de teams zorg van elke werking op regelmatige basis een aangepaste vorm van CO van kinderen/jongeren. Op vraag van de kinderen/jongeren kunnen relevante punten uit dit overleg meegenomen worden naar het CO.

2. De leden kiezen een voorzitter
3. Vergaderingen planning

Elk CO spreekt jaarlijks af hoeveel vergaderingen er tussen september en eind juni het volgende jaar gepland worden.

Voor belangrijke thema's worden ook andere belanghebbende gebruikersvertegenwoordigers uitgenodigd.

Vergaderingen kunnen (bij voorkeur) fysiek op één van de vestigingsplaatsen van het begeleidingscentrum doorgaan of online (waar nodig).

De vergaderingen van het CO kunnen simultaan gebeuren met de schoolraad van de betrokken scholen, maar het moet duidelijk zijn voor alle leden hoe de planning (tijdstip, aanwezigheid, inhoud, ...) is van de schoolraad en hoe de planning is voor het CO. Het eigenlijke CO betreft uitsluitend aangelegenheden van het begeleidingscentrum.

4. Beslissingen nemen

Om geldig te beslissen zijn er minstens 3 leden van gebruikerszijde aanwezig.

5. Het begeleidingscentrum stelt een medewerker (meestal een gezinsbegeleider) aan die het CO mee volgt en coacht. Een directielid volgt minstens een deel van de vergadering. De CO leden kunnen ook beslissen om alleen te vergaderen. Voor een specifiek agendapunt kan altijd een extern expert of een medewerker uitgenodigd worden.

6. Agenda en uitnodiging

De agenda komt tot stand na overleg met directie, coach en leden. Elk lid kan een punt agenderen. De coach verspreidt de agenda naar alle leden en belanghebbende gebruikersvertegenwoordigers.

De coach mailt de uitnodiging naar alle leden van het CO, de betrokken gezinsbegeleiders en directieleden.

7. Verslag

De coach maakt het verslag. De coach verspreidt het verslag naar alle leden van het CO en de betrokken medewerkers. In de eerstvolgende vergadering wordt het vorig verslag goedgekeurd of bijgesteld. Alle ouders kunnen een samenvatting van de vergadering van het collectief overleg nalezen via een link in de nieuwsbrief van de Kade of het verslag opvragen via één van de medewerkers of leden van het CO.

4. Werking van het CO volwassenenzorg Het Anker

1. De directie van het begeleidingscentrum neemt het initiatief om het CO samen te stellen.

De leden van het **CO** zijn wettelijke vertegenwoordigers of familie van een gebruiker.

Het CO telt minimum 3 leden en bij voorkeur een vertegenwoordiging van de bewoners van elk van de woonhuizen, een vertegenwoordiger van de gebruikers in de mobiele begeleiding en een vertegenwoordiger van de gebruikers dagbesteding.

Nieuwe leden worden door huidige leden of de gezinsbegeleider of directie aangesproken om deel te nemen aan het CO. Elk nieuw lid mag een proefvergadering bijwonen vóór hij/zij definitief instapt. Instappen kan op de eerstvolgende COO-vergadering.

Een lidmaatschap stopt automatisch bij overlijden van de gebruiker bij wie het lid betrokken is, wanneer de gebruiker niet langer een dienstverleningsovereenkomst heeft of wanneer het CO-lid ontslag neemt.

Op de website staan alle contactgegevens van de leden van het CO, de data van de vergaderingen en het huishoudelijk reglement. <https://de-kade.be/nl/de-kade/zorg/documenten>

De volwassenen met een beperking die begeleid worden in het begeleidingscentrum nemen niet deel aan het CO. Ze hebben parallel met het CO een aparte GEBRUIKERSraad. In de verschillende werkingen worden ook geregeld gebruikers vergaderingen georganiseerd waarin de GEBRUIKERSraad rapporteert. Het verslag van dit overleg wordt overgemaakt aan de voorzitter van het CO. Minstens één keer per jaar wordt iemand van de GEBRUIKERSraad uitgenodigd op het CO. De GEBRUIKERSraad kan een vraag, bedenking of voorstel omtrent de werking voorleggen aan het CO. De voorzitter kan een vertegenwoordiger van de GEBRUIKERSraad op het CO uitnodigen om hun vraag of standpunt toe te lichten

2. De voorzitter en de ondervoorzitter vormen samen met de coach de Kerngroep.

3. Om de vier jaar worden minimum een voorzitter en een ondervoorzitter gekozen.

Uit de kandidaten die deel willen uitmaken van de Kerngroep mogen alle leden op een anoniem kiesformulier twee personen aanduiden. De twee meest gekozen kandidaten vertegenwoordigen de Kerngroep. Hun mandaat kan maximum twee maal verlengd worden. Indien er slechts één of geen kandidaten zijn mogen alle leden twee namen noteren. De personen die meest genoemd worden zijn de nieuwe Kernleden. Wenst één van hen dit niet te doen dan wordt de derde meest genoemde persoon aangesproken.

Als iemand binnen de Kerngroep ontslag neemt wordt volgens bovengenoemde procedure een nieuw kernlid gekozen.

De Kerngroep bereidt agendapunten voor die ze steeds terugkoppelt aan het CO, hetzij live, hetzij via mail. Indien het complexe materie betreft stelt het CO een ad hoc Werkgroep samen of wordt een

externe expert geraadpleegd om vooraf die materie uit te diepen. Hun bevindingen worden terug gekoppeld naar alle CO leden.

Indien kort op de bal moet gespeeld worden, kan de directie de Kerngroep rechtstreeks contacteren en na onderling overleg tot een beslissing of standpunt komen. Alle leden van het CO worden hier zo snel mogelijk over ingelicht.

4. Vergaderingen

Het CO vergadert minstens vijf maal (sept., nov., jan., maart, juni) per jaar.

Vergaderingen kunnen fysiek op één van de vestigingsplaatsen van het begeleidingscentrum of online georganiseerd worden.

Het begeleidingscentrum stelt de vergaderaccommodatie ter beschikking en zorgt voor logistieke ondersteuning.

Eénmaal per jaar wordt rond een actueel thema een infoavond georganiseerd voor alle gebruikers, en hun (wettelijk) vertegenwoordigers. Het thema kan door een intern (directie, medewerkers) of extern (expert) persoon toegelicht worden.

Elk jaar in oktober is er een algemeen CO (een vergadering van alle collectieve overlegplatformen). (zie algemeen kader)

5. Beslissingen nemen

Om geldig te beslissen zijn er minstens 3 leden van gebruikerszijde aanwezig.

6. Het begeleidingscentrum stelt een medewerker (meestal de gezinswerker) aan als coach van het CO. Ook de algemeen directeur en de zorgdirecteur zijn minstens een deel van elk CO aanwezig. Zo kunnen veel punten die aan bod komen in rechtstreekse dialoog toegelicht en beantwoord worden. Uitzonderlijk kunnen de CO leden (bij consensus) verkiezen om alleen te vergaderen. Voor een specifiek agendapunt kan altijd een extern expert of een medewerker uitgenodigd worden.

7. Agenda en uitnodiging

De agenda komt tot stand na overleg met directie, coach en leden. Elk lid en elke gebruiker of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger kan een punt agenderen. De coach verspreidt de agenda naar alle leden. De coach mailt de uitnodiging naar alle leden van het CO, de waarnemer in de Raad van bestuur, de betrokken gezinsbegeleiders en directieleden.

8. Verslag

De coach maakt het verslag. De coach verspreidt het verslag na lezing door de voorzitter en de directie naar alle leden van het CO, de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan, de betrokken medewerkers, alle ouders (of een andere vertegenwoordiger van een gebruiker), en naar alle bewindvoerders over de persoon.

Gebruikers die dit wensen, krijgen ook het verslag.

5. Werking van het CO volwassenenzorg Spermalie

1. De directie van het begeleidingscentrum neemt het initiatief om het CO samen te stellen.

We stellen mandatarissen aan die werkingen vertegenwoordigen. Het CO telt minimum 3 en maximum 18 mandatarissen.

De mandatarissen zijn ouders, familie, wettelijke vertegenwoordigers of belangrijke betrokken derden van een persoon met een beperking die ondersteund wordt door BC Spermalie.

Vanuit de verschillende huizen/werkingen worden een aantal mandatarissen aangesteld of verkozen. Daarbij streven we naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende woonhuizen (volgende verdeling is daarbij richtinggevend, maar niet bindend: Vlier 3 vertegenwoordigers, Ginkgo 2, Klavervier 3, Wit Huis 4). Er kan ook een vertegenwoordiger zijn van zowel de budgethouders gebruikers die enkel individuele begeleiding alsook van de gebruikers die enkel dagondersteuning gebruiken

Bovengenoemde aantallen kunnen met 1 mandataris overschreden worden. Indien er in een bepaald huis of werking meer dan 1 kandidaat in meer is, dan worden verkiezingen georganiseerd voor dat huis/werking.

Het mandaat loopt voor een periode van 4 jaar en is hernieuwbaar. Het mandaat stopt automatisch bij overlijden van de gebruiker bij wie de mandataris betrokken is, wanneer de gebruiker niet langer een dienstverleningsovereenkomst heeft of wanneer de mandataris ontslag neemt.

De volwassenen met een beperking die begeleid worden in het begeleidingscentrum nemen niet deel aan het CO. Ze krijgen wel inspraak over de werking van het begeleidingscentrum. Daartoe organiseert elke werking minstens één keer per jaar een aangepaste vorm van CO met de gebruikers. Het verslag van dit overleg wordt overgemaakt aan de voorzitter en de betrokken mandatarissen. Dit overleg kan een vraag, bedenking of voorstel omtrent de werking voorleggen aan het CO. De voorzitter (of bij ontstentenis van een voorzitter het CO) kan een vertegenwoordiger van de gebruikers op het CO uitnodigen om hun vraag of standpunt toe te lichten.

2. De mandatarissen kiezen een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een vertegenwoordiger (ad hoc) in de klachtencommissie (indien er een klacht zou besproken worden m.b.t. volwassenenzorg Spermalie).

Er wordt eerst gevraagd wie van de leden kandidaat voorzitter is. Indien er slechts één kandidaat voorzitter is, dan wordt deze persoon voorzitter indien de andere leden het daarmee eens zijn. Indien er meerdere kandidaten zijn, dan wordt gestemd.

De termijn van het voorzitterschap is maximaal 4 jaar en is hernieuwbaar.

3. Vergaderingen

De vergaderingen van het CO staan open voor alle gebruikers, enkel de mandatarissen hebben stemrecht. De mandatarissen kunnen zich terugtrekken uit de vergadering om te stemmen.

Het CO komt minimaal 3 keer per jaar samen, naast het algemeen CO. In de vergadering van mei, worden data afgesproken voor de vergaderingen tussen september en eind augustus het volgend jaar. Vergaderingen kunnen fysiek op één van de vestigingsplaatsen van het begeleidingscentrum of online georganiseerd worden.

Minstens om de 2 jaar organiseert het CO een infoavond rond een actueel thema voor alle gebruikers en hun (wettelijk) vertegenwoordigers. Het thema kan door een intern (directie, medewerkers) of

extern (expert) persoon toegelicht worden.

Elk jaar in oktober is er een algemeen CO (een vergadering van alle collectieve overlegplatformen). (zie algemeen kader)

Naast de vergaderingen van de mandatarissen van het CO zijn er ook vergaderingen per huis van wettelijk vertegenwoordigers of familie van gebruikers waar iedereen die betrokken is, uitgenodigd wordt (bijv. koffieklets).

4. Beslissingen nemen

Om geldig te beslissen zijn minstens 2/3 van de mandatarissen (via volmacht) aanwezig en is minstens elk huis effectief of via volmacht vertegenwoordigd. Elke mandataris kan maximum 1 volmacht dragen. Indien bij de eerste vergadering bovenstaande quota niet gehaald worden, wordt een tweede vergadering georganiseerd en kan geldig beslist worden, ongeacht het aantal aanwezige mandatarissen.

5. Het begeleidingscentrum stelt een medewerker (meestal een gezinsbegeleider) aan die het CO mee volgt en coacht. De algemeen directeur of een ander directielid volgen minstens een deel van de vergadering.

Het CO kan beslissen om zonder directie of coach te vergaderen. Het begeleidingscentrum stelt in samenspraak met de mandatarissen een ruimte en drank ter beschikking.

Voor een specifiek agendapunt kan een extern expert of een medewerker uitgenodigd worden.

6. Agenda en uitnodiging

De agenda komt tot stand na overleg met directie, coach en de leden. Elke mandataris en elke gebruiker of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger kan een punt agenderen.

Drie weken voor de vergadering verspreidt de coach een eerste voorstel van agenda naar de mandatarissen en de directie. Iedereen kan punten toevoegen. Uiterlijk twee weken voor de vergadering verspreidt de coach de definitieve agenda en eventuele documenten naar de mandatarissen en alle gebruikers, de waarnemer in de Raad van bestuur, de betrokken gezinsbegeleiders en de directie .

Thema's die systematisch op de agenda van het CO komen zijn:

- Goedkeuring vorig verslag
- Het overlopen van openstaande en/of op te volgen agendapunten
- Het overlopen van de vergaderingen per huis
- Wijzigingen in de relevante regelgeving
- Wijzigingen in overeenkomsten (IDO, collectieve rechten en plichten...)
- Kwaliteit van begeleiding
- Wijzigingen in visieteksten en/of procedures
- Projecten/Verbouwingen
- Meldingen vanuit leefgroepen, dagcentrum en begeleid werk
- Organisatie infoavonden voor gebruikers

7. Verslag

Het verslag wordt opgemaakt door één van de gezinsbegeleiders. Het wordt kort na de vergadering (binnen max 2 weken) bezorgd aan de aanwezigen. Zij krijgen twee weken om opmerkingen of aanvullingen door te geven. Eventuele opmerkingen of aanvullingen worden verwerkt en het verslag

wordt dan aan alle (gebruikers, de waarnemer in het bestuursorgaan, de betrokken gezinsbegeleiders, leidinggevenden en de directie bezorgd onder voorbehoud van correcties de volgende vergadering. Het verslag van de vergaderingen per huis, wordt telkens in de volgende vergadering van het CO overlopen.