

Voorinschrijvingen

Hieronder zie je de velden die je zal moeten invullen wanneer je begint met inschrijven. Start met het ingeven van de geboortedatum van de leerling door op het kalender icoontje  te klikken en de juiste datum te kiezen. Na het selecteren van de juiste datum kan u op de knop 'volgende' klikken.

U kan ook kiezen om de geboortedatum zelf ingeven: bv 3 april 2020 of 3/4/2020

Vul onderstaande gegevens in.

 De 'startdatum' is de datum van de eerste schooldag waarvoor de leerling wordt vooringeschreven. Wanneer deze eerste schooldag op 2 of 3 september valt, vul dan steeds 1 september in.

Kies de gewenste richting

2026-27

Type 9 (autismespectrumstoornis met een normale begaafdheid)

Lager Type 9 - Polderstraat 78

BLO Lager onderwijs type 9(L9)

Geboortedatum leerling *

1/02/2013



Startdatum *

1/09/2026



 Volgende

De startdatum wordt standaard ingevuld op 1/09/2026. Wijzig dit niet.

Gegevens leerling

Er zijn twee manieren om de gegevens van de leerling in te geven:

- Handmatig (u tikt de gegevens zelf in en controleert op tikfouten)
- Inlezen van de identiteitskaart via een eID kaartlezer (als u hierover beschikt en de software hebt geïnstalleerd)

Velden met een (*) zijn steeds verplicht om ingevuld te worden. Andere velden zijn optioneel en kan u leeg laten als de informatie niet relevant is of als u dit niet weet.

Het veld 'akkoord schoolreglement en pedagogisch project' is verplicht en kan u aanvinken door erop te klikken. Er verschijnt dan een blauw vinkje ☒. Als u dit niet heeft aangevinkt staat er niets of een uitroepteken .

Selecteer bij Soort inschrijving:

'Ik ben een nieuwe leerling'.

 Lees e-ID van de leerling

Soort inschrijving *

Gegevens leerling

Voornaam*

Familienaam*

Geboortedatum* 

Nationaliteit*

Geslacht*

Rijksregisternummer *

 ☐ *Akkoord schoolreglement en pedagogisch project

Gegevens verantwoordelijken

Velden met een (*) zijn steeds verplicht om ingevuld te worden.

De personen die de leerling inschrijven worden verantwoordelijken genoemd. Vaak is dit de moeder of vader, maar het kan ook een voogd... zijn. De relatie met de leerling wordt aangegeven in het veld 'Type'.

Er moet minimaal één verantwoordelijke worden opgegeven.

Omdat er na het indienen van de voorinschrijving een ontvangstbevestiging wordt gestuurd naar het opgegeven mailadres wordt dit mailadres tweemaal gevraagd. Wanneer deze verschillen en u een fout krijgt, heeft u ergens een tikfoutje gemaakt.

Vink het vakje 'Domicilie' aan wanneer de leerling bij deze verantwoordelijke gedomicilieerd is (officiële adres bekend bij de burgerlijke stand).

Gegevens verantwoordelijke 1

Type *

Naam*

Voornaam*

Telefoon

GSM

E-mail *

Bevestig E-mail *

De bevestiging van de (voor)inschrijving wordt naar dit e-mailadres verstuurd.

Land *

Straat*

Nr*

Bus

Postcode/Gemeente *

Domicilie

☐



Tenslotte klikt u op de knop 'Voorinschrijving bevestigen' waarna u bevestiging krijgt dat het formulier werd verstuurd.

De school contacteert u binnen de week om te laten weten of de leerling ingeschreven is of niet en op de wachtlijst staat.

Vragen?

Neem gerust contact op met de school.

Isabel De Buysscher
Directeur BuBaO De Polder
0477 88 12 00

Isabelle Van Brugghe
Secretariaat De Polder
050 69 26 24

De persoonsgegevens worden uitgewisseld met de administratieve medewerkers van het OCMW Brugge, die de inschrijvingen van de scholen buitengewoon basisonderwijs ondersteunt. Als u niet akkoord bent met deze werkwijze, laat dit weten in het veld opmerkingen of neem contact op met de directie.