

Voor professionelen en vrije beroepen die bij G&V of haar partners willen tanken aan gunstige prijzen.

▶ De CAPS kaart heeft enkele belangrijke voordelen:

- ▶ De CAPScard is gratis te verkrijgen per voertuig of gebruiker
- ▶ Online beheer van uw tankkaart via internet
- ▶ Mogelijkheid tot limitatie op de kaart (product en bedrag)
- ▶ Toegang tot een uitgebreid netwerk

▶ Vraag uw CAPScard aan in enkele eenvoudige stappen:

1. Vul het aanvraagformulier in met

- ▶ Persoonlijke gegevens van u en uw bedrijf
- ▶ Het maandelijks verbruik
- ▶ De gewenste pincode (wanneer u een willekeurige pincode wenst, gelieve '0000' in te vullen)
- ▶ De nummerplaat van het voertuig en welk product u wenst
- ▶ Km-stand/referentie: bij deze keuze dient u bij iedere tankbeurt de km-stand/referentie in te geven

2. Het invulformulier dient opgestuurd te worden naar:

G&V Servicestations Nv
Harelbeeksestraat 120
8520 Kuurne
OF
Mail: sales@g-v.be OF
Fax: +32 (0)56 73 63 88

3. Na goedkeuring van uw dossier door onze kredietdienst, zal u de nodige documenten ontvangen zodat u de Europese domiciliëring kan openen.

Enkel na ontvangst van het invulformulier én het bericht van opening van domiciliëring sturen wij u de CAPScard toe.

4. Bezorg ons de brief van ontvangst terug en uw kaarten worden geactiveerd.

Gegevens:

Bedrijfsnaam _____

Adres _____

BTW _____

Oprichtingsdatum _____

Contactpersoon _____

Telefoon _____

Fax _____

Mobiel _____

Email _____

Ik ga er mee akkoord relevante berichten te ontvangen van G&V en haar verbonden bedrijven

Activiteit _____

Bankgegevens:

Banknaam _____

Adres _____

Rekeningnummer _____

IBAN BIC

Hoe wenst U uw factuur te ontvangen?

e-mail / per post *

* per factuur wordt een administratieve kost van 2€ aangerekend

Type factuur:

gedetailleerde factuur

niet-gedetailleerde factuur

Gegevens verbruik en wagenpark:

Totale brandstofbehoefte _____ lt / maand

Hoe tankt U momenteel? Bankkaart / Tankkaart huidige leverancier _____

Aantal voertuigen : personenwagens bestelwagens vrachtwagens

gewenste pin	Car	Truck	Kaarttekst	Diesel	AdBlue	95	98	Cng/ Lpg	Gasolie Extra	km stand	Ref.
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Facturen worden wekelijks / tweewekelijks opgemaakt. De betaling gebeurt op de vervalddag via domiciliëring. Hierbij machtigt de klant G&V Servicestations Nv tot debitering van zijn bankrekening. De klant zal er steeds voor zorgen dat zijn rekening op die datum geschikt is voor domiciliëring. Bij niet betaling van de factuur heeft G&V servicestations het recht de tankkaarten te blokkeren. Een bankgarantie is noodzakelijk bij niet-aanvaarding van de klant door de kredietverzekering. De algemene voorwaarden zijn van toepassing en steeds opvraagbaar. Door de ondertekening van dit document aanvaardt de aanvrager zonder voorbehoud deze voorwaarden. De voorwaarden van de aanvrager zijn onder geen beding van toepassing, ook niet naast de algemene voorwaarden. De directie van G&V Servicestations Nv zal dit aanvraagformulier in behandeling nemen en de aanvaarding ervan zal blijken uit het feit dat de aanvrager de kaarten ontvangt.

De klant gaat er mee akkoord reclameberichten te ontvangen van G&V Energy Group en haar verbonden bedrijven.

Plaats:**Datum:****Handtekening klant:****Firmastempel:**



ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN CAPS FUEL CARD / CAPS ROUTEX CARD

Voorwerp

Deze Algemene Gebruiksvoorwaarden regelen het gebruik van de tankkaart hierna genoemd CAPS Fuelcard (voor brandstoffen) of CAPS Routex Card (voor brandstoffen en services) in Europa in het CAPS netwerk en samen hierna genoemd 'CAPScard' en uitgegeven door G&V ENERGY GROUP NV – vennootschap naar Belgisch recht, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0838.523.626 en waarvan de maatschappelijke zetel is gelegen te 8520 Kuurne (België), Harelbeeksestraat 120 – of één van haar gelieerde bedrijven, hierna 'G&V'. Door het invullen van het CAPScard-aanvraagformulier of het op andere wijze aanvragen van de CAPScard, erkent en garandeert u dat u handelt als ondernemer/handelaar of voor rekening van een handelsvennootschap. Deze Algemene Gebruiksvoorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen G&V en u of de vennootschap die u vertegenwoordigt ('klant'), in het kader van uw gebruik van de CAPScard.

Producten

Met de CAPS Fuelcard kunnen volgende producten en diensten, volgens de ingestelde limitering, aangeschaft worden in het CAPS netwerk:

- Diverse soorten brandstoffen

Met de CAPS Routex Card kunnen volgende producten en diensten, volgens de ingestelde limitering, aangeschaft worden in het Routex netwerk:

- Diverse soorten brandstoffen

- Smeermiddelen en diensten aangeboden in de tankstations van het netwerk

- On Road Services zoals tol, wegentaksen, parking, etc.

CAPScard gebruik

De CAPScard blijft eigendom van G&V en kan niet overgedragen worden aan derden zonder voorafgaandelijke toelating van G&V.

De CAPS Fuelcard blijft 60 maanden geldig en dit tot het einde van de maand die op de kaart vermeld staat onder het formaat MM/YY. Voor de CAPS Routex Card is dit 36 maanden. 2 maand voor de vervaldatum krijgt de klant een automatisch schrijven voor de vervanging en eventuele aanpassing van de kaarten. Deze worden enkel vervangen/aangepast na bevestiging door de klant.

Een nieuwe tankkaart wordt pas geactiveerd na ontvangstmelding van de kaart en de PIN-code door de klant.

De tankkaart is kosteloos, maar bij vervanging wegens verlies, diefstal of beschadiging behoudt G&V zich het recht een fee van 10 €/kaart aan te rekenen.

Voor de CAPS Routex Card wordt een maandelijks fee van 4 € aangerekend voor het ter beschikking stellen van de kaart (zelfs indien ze niet werd gebruikt).

Iedere CAPScard is voorzien van een code en de klant verbindt zich ertoe de kaart niet aan andere personen uit te lenen en de code strikt geheim te houden. Indien blijkt dat de klant niet al het mogelijke deed om deze code geheim te houden, dan is enkel de klant verantwoordelijk voor de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien, met vrijwaring ten opzichte van G&V. BV: PIN-code bewaren bij de kaart, zichtbaar ingeven op een terminal, codes doorgeven, ...

De klant vrijwaart G&V van alle eventuele klachten die in dit geval uit het misbruik van de CAPScard kunnen voortvloeien.

Een nieuwe tankkaart wordt pas geactiveerd na ontvangstmelding van de kaart en de PIN-code door de klant.

De klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de CAPScard en zal de nodige maatregelen treffen om verlies, diefstal, beschadiging of misbruik van de PIN code te voorkomen. Dit houdt ook in dat de klant hiermee erkent dat hij alle transacties van de aan hem toegekende tankkaarten zal betalen zelfs in geval van verlies of diefstal. De klant dient G&V onmiddellijk op de hoogte te brengen bij verlies of diefstal van de kaart. Na schriftelijke ontvangst van de melding van het verlies of diefstal blijft de klant aansprakelijk voor de betaling van de met de kaart gedane transacties, dit echter niet langer dan 24 uur bij verrichtingen binnen België en 48 uur bij verrichtingen buiten België, dit met uitzondering van weekend- en feestdagen. Blokkering van een tankkaart via het online-systeem gebeurt binnen de 4 uren.

Partijen komen overeen dat de bepalingen van het boek VII van het wetboek economisch recht (WER) niet op hun verhoudingen van toepassing zijn, en dat in elk geval, indien van toepassing, de artikelen VII.27, §3, VII.28, VII.34, VII.36 tot VII.38, VII.41, VII.49 tot VII.51 en VII.55, §1 WER, in het geheel niet van toepassing zijn op hun betrekkingen en dat de andere bepalingen die verplichtingen opleggen aan de leverancier (G&V) in de grootst toegelaten wettelijke mate, worden uitgesloten of beperkt. De gebruiker van de betalingsdienst (de klant) draagt onder meer, doch niet hiertoe beperkt, alle risico's verbonden aan niet-toegestane betalingstransacties, waaronder, doch niet beperkt tot, deze mogelijk gemaakt door skimming of andere frauduleuze technieken. De termijn in VII.33 WER wordt ingekort naar één maand. De klant is dan ook gehouden binnen de maand na een niet-toegestane transactie, dit te melden aan de uitgever van de kaart.

Blokkering van CAPScard

De kaart wordt door G&V automatisch geblokkeerd bij volgende gevallen: indien drie maal een foutieve code werd ingetikt (automatische deblokkering na 24 uur), indien de tank-limiet is bereikt, indien G&V misbruik of fraude vermoedt, indien de Klant zijn kaart meer dan 6 maanden niet gebruikt.

Aan iedere CAPScard wordt een gebruikslimiet per dag, per week en per maand toegekend. Indien een van deze limieten werd overschreden dan stopt automatisch de tankbeurt.

Aan iedere klant wordt ook een kredietlimiet toegekend, die op soevereine beslissing van G&V steeds kan worden aangepast.

In bovenstaande gevallen wordt de kaart automatisch geblokkeerd, zonder dat hierdoor enig recht op schadevergoeding ontstaat in hoofde van de klant.

G&V heeft tevens het recht zonder motivering en met onmiddellijke ingang, de kaarten te blokkeren en/of definitief in te trekken en de samenwerking met de klant stop te zetten, dit ingeval van (i) geweigerde domiciliëring, (ii) laattijdige betaling, (iii) collectieve schuldenregeling of enige maatregel onder de Wet Continuïteit Ondernemingen, (iv) indien de verzekeraar van G&V aangeeft het door G&V aan de klant verleende krediet bij het gebruik van de tankkaart(en), wegens om het even welke reden, niet meer te willen/kunnen verzekeren (v) indien het eigen vermogen van de klant is aangetast en bijvoorbeeld, doch niet beperkt hiertoe, is gedaald tot onder haar kapitaal (vi) indien er ernstige redenen zijn om aan te nemen dat de klant haar schulden niet zal kunnen voldoen ..."

G&V kan ten allen tijde met een gemotiveerd verzoek de CAPScard terugvorderen of omwisselen.

De klant verbindt zich er toe een teruggevonden kaart te melden bij G&V en deze pas te gebruiken na activering door G&V.

Factuur en inning

De transacties worden periodiek gefactureerd volgens afspraak met de klant. De standaard betalingstermijn is 7 dagen na factuurdatum via domiciliëring.

De factuur wordt opgemaakt op basis van de transacties en het detail van deze transacties wordt per tankkaart weergegeven op de bijlage van de factuur.

De facturen zijn betaalbaar op vervaldatum via automatische incasso en hiervoor wordt door de klant een Europees Domiciliëring mandaat (SEPA) getekend, dat aan G&V de toestemming geeft om op regelmatige basis het bedrag van de factuur op te vragen bij de bank die het mandaat beheert.

De klant verbindt er zich toe voldoende fondsen ter beschikking te stellen zodat de debet-opdrachten kunnen uitgevoerd worden.

Het versturen van de factuur en bijlage gebeurt standaard per e-mail. Indien de klant zijn factuur via post wil ontvangen dan behoudt G&V zich het recht een administratieve kost aan te rekenen van 2€ per factuur.

Optionele diensten

Indien de klant gebruik maakt van volgende optionele diensten verbindt hij zich er toe deze gegevens, waaronder de login en passworden, niet aan andere personen uit te lenen en deze strikt geheim te houden. G&V kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor misbruik van de logins of passworden. Volgende toepassingen worden optioneel ter beschikking gesteld aan bedrijven met een wagenpark vanaf 10 voertuigen:

- **CAPS Online** (Petrolweb website): deze website bevat volgende informatie en functies:

- o Opvragen van informatie van tankkaarten
- o Aanvragen van nieuwe tankkaarten
- o Blokkeren en deblokkeren van tankkaarten
- o Opvragen van de detail van de transacties tot en met de dag-1
- o Opvragen van factuurdocumenten en bijlage
- o Opvragen van bestand met detailtransacties van de factuur.

- **Alerting systeem**: hier kan ieder individuele tankkaart gecontroleerd worden op een aantal punten, waaronder:

- o Tanken in het weekend
- o Tanken buiten de werkuren
- o Meer dan tankinhoud getankt
- o Niet toegelaten product getankt
- o Overschrijding van daglimiet
- o Overschrijding van weeklimiet
- o Overschrijding van maandlimiet
- o Meer dan 1 keer getankt op dezelfde dag
- o Foute km-stand ingegeven
- o Gemiddelde verbruik te hoog of te laag...

Alerting bestaat uit een Excel file die periodiek wordt verstuurd. De bedoeling is om de klant attent te maken op mogelijke onregelmatigheden (ingesteld via parameters) in het gebruik van de tankkaarten. G&V kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de ter beschikking gegeven informatie en de vastgestelde onregelmatigheden.

Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW.

De klant verklaart (i) het CAPScard Privacybeleid te hebben gelezen op het adres www.caps.be en (ii) het CAPScard Privacybeleid te aanvaarden. Het CAPScard Privacybeleid maakt integraal deel uit van deze Algemene Gebruiksvoorwaarden.

Bedrijf: _____

Btw: _____

Contactpersoon: _____

Handtekening: _____