

vanaf 01 juni 2021

NIEUWE VOORWAARDEN

SAMENWERKINGSVOORWAARDEN

Alternatief BV, hierna ook genoemd 'de dienstverlener' of 'gemandateerde', verbindt er zich toe om:

1. De onbetaalde facturen, welke u doorstuurt via het Vision2Pay®-platform, als gemandateerde ter betaling aan te bieden bij de debiteur.

Hierbij kan de dienstverlener gebruik maken van volgende kanalen:

- Papier
- E-mail
- SMS
- Combinatie van bovenstaande

2. In een geest van wederzijds respect, samen met de debiteur, te zoeken naar een oplossing voor de betaling van de facturen. Dit houdt in dat u, door gebruik te maken van dit platform, zich automatisch akkoord verklaart met de mogelijkheid voor de debiteur om te kiezen voor een afbetalingsplan indien hij het bedrag niet in 1 keer kan betalen.

3. In het geval van een afbetalingsplan, elke termijn op te volgen door de debiteur op de passende manier te verwittigen telkens wanneer een termijn gaat vervallen en hem hierbij een gemakkelijke betalingsoplossing aan te bieden. Het staat de debiteur vrij om hier al of niet gebruik van te maken.

4. De debiteur minstens tweemaal te contacteren teneinde een oplossing voor te stellen.

5. Is er na deze twee 'aanmaningen' nog altijd geen betaling van de debiteur of heeft hij zijn afbetalingsplan gestaakt dan wordt het dossier doorgestuurd naar MyTrustO. Dit is nog altijd de minnelijke fase maar nu onder beheer van de gerechtsdeurwaarder die zal trachten het totale schuldenprobleem in kaart te brengen en op te lossen in samenwerking met de debiteur.

De kostprijs voor MyTrustO is € 15 + 21%. Weigert de debiteur ook deze uitgestoken hand en volgt er geen reactie of betaling dan zal de gerechtsdeurwaarder u contacteren om te kijken of u het dossier wenst verder te zetten naar de juridische fase. Uiteraard zal hij voor deze stap eerst een uitgebreid solvabiliteitsonderzoek doen om te zien of uw debiteur wel over de nodige financiële middelen beschikt.

U heeft vervolgens de mogelijkheid:

- U stopt de procedure
- U gaat over tot dagvaarding via TrustO
- U start de procedure voor Invordering Onbetwiste Schuldvordering (IOS-procedure)

TrustO-procedure:

- Kennisgeving van dagvaarding
- Dagvaarding advocaat
- Kennisgeving van nakende uitvoering
- Uitvoering (enkel op uitdrukkelijk verzoek van de klant)
- Opvolging gedurende 10 jaar

SAMENWERKINGSVOORWAARDEN

IOS-procedure:

Deze procedure laat ondernemingen toe om onbetaalde facturen in te vorderen zonder inmenging van de rechtbank. Dit geldt enkel voor onbetwiste facturen in een B2B-context en niet voor particulieren.

Opgelet: in geval u voor deze procedure kiest, wordt het bedrag van de boete en interesten beperkt tot 10% van de hoofdsom. Dit kan voor gevolg hebben dat onze vergoeding, die gelijk is aan **een bedrag ten belope van de som van de boetes en interesten, zoals vooropgesteld in uw factuurvoorwaarden**, verhoogd met 21% btw, hoger is dan deze 10%.

In geval u kiest voor één van bovenstaande procedures, dan zal u door de gerechtsdeurwaarder gevraagd worden een provisie van € 250,- te betalen.

Uw engagementen:

Teneinde op een efficiënte wijze gebruik te kunnen maken van het platform, verbindt de klant er zich toe om:

- de data van zijn onbetaalde facturen aan te leveren op de wijze zoals bepaald door de dienstverlener en zijn factuurvoorwaarden vast te leggen. Deze moeten overeenstemmen met de voorwaarden welke gehanteerd zijn op de desbetreffende factuur of facturen.
- aangezien wij onbetaalde facturen opvolgen, alle reeds gedane betalingen en opgemaakte creditnota's in mindering te brengen van de onbetaalde factuur alvorens te importeren in het platform.
- rechtstreekse betalingen die door de debiteur bij hem, op één van zijn eigen rekeningen zijn gebeurd, onverwijld te melden aan de dienstverlener.

- te melden of de procedure nog dient verder gezet te worden in het geval een debiteur slechts een gedeelte betaald heeft of op een bepaald ogenblik de betaling van het aflossingsplan stopzet.

De klant bevestigt dat hij er zich van bewust is dat de dienstverlener dergelijke dienstverlening aan dergelijke voordelige voorwaarden maar kan aanbieden wanneer het ganse proces automatisch verloopt.

Wenst een klant dat er structureel (continue substantiële flow van onbetaalde facturen in tegenstelling tot occasioneel een paar onbetaalde facturen) samen wordt gewerkt dan zullen wij onderzoeken of een directe link met het boekhoudprogramma kan geprogrammeerd worden teneinde de input van nieuwe dossiers voor een klant zo gemakkelijk mogelijk te maken.

De dienstverlening wordt aangeboden aan de volgende samenwerkingsvoorwaarden:

Algemene voorwaarden:

- De betaling van uw facturen gebeurt door inhouding van onze vergoeding die gelijk is aan een bedrag ten belope van de som van de boetes en interesten, zoals vooropgesteld in uw factuurvoorwaarden, eventueel verhoogd met de kosten vermeld in de bijkomende voorwaarden, verhoogd met 21% btw.
- Vanaf het ogenblik dat er een betaling is, na datum van verzending van onze eerste ingebrekestelling en ongeacht het bedrag, is onze vergoeding, zoals hiervoor gedefinieerd, verworven.
- Zijn de ontvangen betalingen, op het einde van de procedure, kleiner dan onze vergoeding exclusief btw, dan wordt deze beperkt tot het ontvangen bedrag verhoogd met 21% btw en wordt er een creditnota opgemaakt.

SAMENWERKINGSVOORWAARDEN

Bijkomende voorwaarden:

Facturatie:

- eenmaal per maand, bij de start van een nieuwe maand, gebeurt de facturatie van de voorbije maand.
- voor de papieren verzending betaalt u een kostenbijdrage van € 1,85 (+ 21% btw) per brief.
- vraagt de debiteur een afbetalingsplan aan, dan maken wij een eenzijdige schulderkenning op, samen met een afbetalingsplan. Dit wordt digitaal doorgestuurd ter ondertekening. Vervolgens wordt elke vervalt termijn individueel opgevolgd.

Voor al dit werk vragen wij u een kostenbijdrage van € 10 (+ 21% btw). Bovendien wordt elke termijn opgevolgd via sms en e-mail.

Betaling:

De bedragen die wij ontvangen hebben worden ingehouden op onze factuur. Indien er een saldo is storten wij dit, na het opmaken van onze factuur, zo snel mogelijk door op jullie rekening.

Gaat het om een factuur die wij niet hebben kunnen compenseren, bijvoorbeeld als het gaat over betalingen die binnengekomen zijn op uw rekening, dan is deze betaalbaar binnen de 30 dagen op volgend rekeningnummer: BE74 7390 1398 8007

Overeenkomstig artikel 1254 BW worden de betalingen eerst toegerekend op de bijkomende kosten (boete en interesten).

Waarschuwing: artikel 1254 Burgerlijk Wetboek

Factuur: € 100,- hoofdsom en € 20,- boete en interesten
Betaling: € 100,-
Blijft open: € 20,- hoofdsom en € 0,- boete en interesten

Scheldt u de debiteur de boete en interesten kwijt, dan betekent dit juridisch dat u overblijft met een onbetaald gedeelte van uw hoofdsom.

Voor alle duidelijkheid:

- De volledige opvolgingsflow kost u niets, wij houden enkel een bedrag ten belope van de som van de boete en interesten, zoals vooropgesteld in uw factuurvoorwaarden, (+ 21% btw) in op het ontvangen bedrag, en in het desbetreffende verhoogd met de bijkomende kosten zoals hieronder vermeld.
- De vergoeding (€ 1,85) voor papieren verzending en het opmaken van een afbetalingsplan (€ 10), verhoogd met de verschuldigde btw, is steeds verschuldigd ongeacht het feit of er een betaling is of niet.

Onze vergoeding

Een bedrag ten belope van de som van de boete en interesten, zoals vooropgesteld in uw factuurvoorwaarden, verhoogd met 21% btw.

- Eventuele klachten moeten overgemaakt worden binnen de 8 dagen.
- Enkel de voorwaarden van Alternatief BV zijn toepasselijk op de relatie tussen partijen, met uitsluiting van alle andere voorwaarden.
- Facturen of gedeelten van facturen welke niet door compensatie kunnen worden betaald dienen door u rechtstreeks aan ons betaald te worden.

SAMENWERKINGSVOORWAARDEN

- Bij gebreke aan betaling uiterlijk binnen de 30 dagen na de vervaldatum op de rekening **BE74 7390 1398 8007** zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlinterest ten belope van “de interestvoet betalingsachterstand handelstransacties” verschuldigd zijn en zal er daarenboven een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10 % op het totale factuurbedrag met een minimum van € 50 per factuur.
- De verhoudingen tussen partijen worden beheerst door het Belgisch recht en enkel de rechtbank territoriaal bevoegd voor de plaats waar de BV Alternatief haar maatschappelijke zetel heeft is bevoegd om alle mogelijke geschillen te beslechten.

Gegevensverwerking

GDPR en wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens Het gegevensbestand is exclusief eigendom van Alternatief BV. Zij treedt op in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke en houder van het bestand. Functionaris voor de gegevensbescherming is Tim Mattheus.

De wet geeft aan elke persoon opgenomen in een verwerking het recht tot inzage van zijn gegevens. Hiervoor volstaat het een schrijven, vergezeld van recto-verso kopie van de identiteitskaart te richten aan de dienstverlener. Deze kan vanaf de tweede aanvraag tot inzage voorafgaandelijk de vergoeding vragen die terzake vastgesteld is bij Koninklijk Besluit als tussenkomst in de administratiekosten. Artikel 12 WVP en art. 16 GDPR geven u ook de mogelijkheid de verbetering te vragen van de opgenomen gegevens.